

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ТРОИЦКИЙ И НОВОМОСКОВСКИЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ОКРУГА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 2065»**



**СОГЛАСОВАНО:**  
Первичная профсоюзная  
организация  
ГБОУ Школа № 2065  
председатель  
*Хасянова И.А.*  
Хасянова И.А.  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «16» ноября 2015г.

**ПРИНЯТО:**  
Управляющий совет  
ГБОУ Школа № 2065  
председатель  
*Кумохин А.Г.*  
Кумохин А.Г.  
протокол № 5  
от «12» ноября 2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об управляющем совете Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа №2065»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Департамента образования города Москвы от 25.01.2013 № 13 «Об утверждении примерного положения об управляющем совете образовательного учреждения, подведомственного Департаменту образования города Москвы» .
- 1.2. Настоящее Положение действует с 14 ноября 2015 года.
- 1.3. С введением настоящего Положения вес ранее действовавшие положения, приказы и иные документы утрачивают силу в части установления порядка формирования и организации работы управляющего совета ГБОУ Школа №2065.
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы управляющего совета ГБОУ Школа №2065 (далее - «управляющий совет»), правовой статус, обязанности и полномочия членов управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления образовательной организации, порядок избрания и прекращения полномочий членов управляющего совета.
- 1.5. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления и осуществляющим в соответствии с уставом ГБОУ Школа №2065 решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ГБОУ Школа №2065.

- 1.6 Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, уставом ГБОУ Школа №2065, иными локальными нормативными актами ГБОУ Школа №2065.
- 1.7. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.8. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.
- 1.9. Для целей настоящего Положения термины «член управляющей совета» и «общественный управляющий» признаются равнозначными.
- 1.10. Для целей настоящего Положения лицо, исполняющее обязанности руководителя ГБОУ Школа №2065, признается руководителем ГБОУ Школа №2065.

## **2. Цели и задачи управляющего совета**

- 2.1. Основными целями деятельности управляющего совета являются:
  - защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
  - обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности ГБОУ Школа №2065.
- 2.2. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:
  - определение основных направлений развития ГБОУ Школа №2065;
  - участие в определении компонента ГБОУ Школа №2065 в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы, иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
  - содействие созданию в ГБОУ Школа №2065 оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
  - финансово-экономическое содействие работе ГБОУ Школа №2065 за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
  - обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
  - участие в формировании единоличного исполнительного органа ГБОУ Школа №2065 и осуществление контроля за его деятельностью;
  - контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в ГБОУ Школа №2065.

## **3. Полномочия управляющего совета**

- 3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, уставом ГБОУ Школа №2065, иными локальными нормативными актами ГБОУ Школа №2065.
- 3.2. Решения управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом ГБОУ Школа №2065 к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.3. Управляющий совет:
  - 3.3.1. Согласовывает программу развития ГБОУ Школа №2065.
  - 3.3.2. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты ГБОУ Школа №2065.
  - 3.3.3. Обеспечивает участие представителей общественности:
    - в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого

государственного экзамена;

- в процедурах аттестации административно-управленческого персонала ГБОУ Школа №2065;
- в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условия организации образовательного процесса, экспертиза инновационных программ);
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных рабочих групп, комиссий и(или) комитетов.

3.3.4. Согласовывает по представлению руководителя ГБОУ Школа №2065:

- годовой календарный учебный график;
- план финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ Школа №2065;
- правила внутреннего распорядка ГБОУ Школа №2065;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- установление режима занятия обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий, сроки продолжительность каникул;
- порядок реализации ГБОУ Школа №2065 дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность управляющего совета в соответствии с уставом;
- создание и ликвидацию структурных подразделений ГБОУ Школа №2065;
- кодекс этики педагога, кодекс родителя, кодекс ученика, кодекс члена управляющего совета.

3.3.5. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения в источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- об исключении обучающегося из ГБОУ Школа №2065 в установленном законом порядке.

3.3.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ГБОУ Школа №2065

3.3.7. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников ГБОУ Школа №2065.

3.3.8. Участвует в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

3.3.9. Обеспечивает информирование общественности о деятельности ГБОУ Школа №2065 и самого управляющего совета.

3.3.10. Организует и проводит независимую оценку деятельности ГБОУ Школа №2065.

3.3.11. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в ГБОУ Школа №2065, принимает меры к их улучшению.

3.3.12. Принимает кодекс члена управляющего совета.

3.3.13. Вносит руководителю ГБОУ Школа №2065 предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ГБОУ Школа №2065 (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в ГБОУ Школа №2065 необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в ГБОУ Школа №2065;
- 3.3.14. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав ГБОУ Школа №2065 организует работу по их разработке и принятию.
- 3.3.15. Ходатайствует перед руководителем ГБОУ Школа №2065 о расторжении трудового договора с работниками ГБОУ Школа №2065 (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).
- 3.3.16. Рекомендует учредителю, органу, осуществляющему отдельные функции учредителя, для назначения на должность руководителя ГБОУ Школа №2065 и ходатайствует перед учредителем, органом, осуществляющим отдельные функции учредителя, о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).
- 3.3.17. Заслушивает отчет руководителя ГБОУ Школа №2065 по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя ГБОУ Школа №2065 управляющий совет вправе направить учредителю и (или) в орган, осуществляющий отдельные функции учредителя, обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы руководителя ГБОУ Школа №2065.
- 3.3.18. Ходатайствует перед учредителем и (или) органом, осуществляющим отдельные функции учредителя, о реорганизации и (или) ликвидации ГБОУ Школа №2065
- 3.3.19. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции управляющего совета законодательством Российской Федерации, города Москвы, уставом ГБОУ Школа №2065, иными локальными нормативными актами ГБОУ Школа №2065.
- 3.3.20. По вопросам, для которых уставом ГБОУ Школа №2065 управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.
- 3.4. По представлению учредителя ГБОУ Школа №2065 управляющий совет принимает участие в подготовке решения о назначении руководителя ГБОУ Школа №2065, согласовывая или отклоняя представленных кандидатов на замещение должности руководителя школы. Участие в подготовке решения о назначении руководителя школы осуществляется при наличии у управляющего совета общественной аккредитации Общественного совета при Департаменте образования города Москвы.

#### **4. Структура и численность управляющего совета**

- 4.1. В состав управляющего совета по должности входят руководитель ГБОУ Школа №2065, председатель первичной профсоюзной организации ГБОУ Школа №2065 (при условии, что не менее 50% работников ГБОУ Школа №2065 являются членами первичной профсоюзной организации), а также представитель учредителя либо органа, осуществляющего отдельные функции учредителя.
- 4.2. Избираемыми членами управляющего совета являются:
- Представители родителей (законных представителей) обучающихся ГБОУ Школа №2065 всех ступеней общего образования, реализуемых в ГБОУ Школа №2065;
  - обучающиеся ГБОУ Школа №2065 второй и третьей ступени общего образования;
  - работники ГБОУ Школа №2065.
- 4.3. В состав управляющего совета могут быть кооптированы лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии ГБОУ Школа №2065.
- 4.4. Общая численность управляющего совета определяется уставом ГБОУ Школа №2065;
- 4.5. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся составляет 7 человек.
- 4.6. Общее количество членов управляющего совета из числа избираемых работников ГБОУ Школа №2065 составляет 5 человек. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими

работниками ГБОУ Школа №2065.

4.7. Общее количество представителей обучающихся второй ступени среднего общего образования составляет 1-2 членов. Общее количество представителей обучающихся третьей ступени среднего общего образования составляет 1-2 членов.

4.8. Представитель учредителя либо органа, осуществляющего отдельные функции учредителя (1 человек), в управляющем совете назначается учредителем либо органом, осуществляющим отдельные функции учредителя соответственно.

4.9. Не имеют права быть членами управляющего совета лица:

- лишенные родительских прав;
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления;
- признанные судом недееспособными;

а также:

- по категории избираемых - работники образовательной организации, дети (подопечные) которых обучаются в образовательной организации (в качестве представителей родителей; они, однако, могут быть избраны именно в качестве представителей от работников);
- по категории кооптированных - представители вышестоящего по отношению к школе органа управления образованием.

4.10. Председатель управляющего совета избирается открытым голосованием из числа кооптированных членов или родителей (законных представителей), входящих в состав управляющего совета. В выборах принимают участие члены управляющего совета, вошедшие в состав управляющего совета по должности, а также на основе процедур назначения, выборов, кооптации.

## **5. Порядок формирования управляющего совета**

5.1. Управляющий совет ГБОУ Школа №2065 создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.2. Порядок проведения выборов и порядок осуществления кооптации в управляющий совет устанавливаются соответствующими локальными актами ГБОУ Школа №2065.

5.3. В случае освобождения руководителя ГБОУ Школа №2065 от должности управляющий совет прекращает свою деятельность и распускается. Новое формирование состава управляющего совета происходит в соответствии с настоящим Положением.

## **6. Статус членов управляющего совета, их права и обязанности**

- 6.1. Члены управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательного процесса независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).
- 6.2. Члены управляющего совета работают на общественных началах (не получают никакого денежного вознаграждения)
- 6.3. Члены управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.
- 6.4. Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя ГБОУ Школа №2065, педагогических и иных работников образовательной организации, образовательную деятельность обучающихся, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий.
- 6.5. Член управляющего совета имеет следующие права:
- участвовать в обсуждении в принятии решений управляющего совета;
  - открыто выражать собственное мнение на заседаниях управляющего совета;
  - досрочно выходить из состава управляющего совета;
  - получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
  - инициировать проведение заседания управляющего совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;
  - требовать от работников ГБОУ Школа №2065 предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции управляющего совета;
  - инициировать создание рабочих групп, комиссий и (или) комитетов управляющего совета, быть их руководителем или членом;
  - представлять ГБОУ Школа №2065 по доверенности в отношениях с учреждениями, организациями и государственными органами в рамках компетенции управляющего совета;
  - участвовать в заседаниях педагогического совета ГБОУ Школа №2065 с правом совещательного голоса;
  - получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки общественного управляющего;
  - неоднократно быть избранным в состав управляющего совета, в том числе на основе самовыдвижения своей кандидатуры.
- 6.6. Член управляющего совета обязан:
- регулярно участвовать в заседаниях управляющего совета, не пропускать их без уважительных причин;
  - в качестве члена или председателя рабочей группы, комиссии и (или) комитета управляющего совета принимать активное участие в ее (его) работе, готовить квалифицированные проекты решений управляющего совета;
  - проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений управляющего совета;
  - выслушивать мнение других членов управляющего совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
  - уважать профессиональное мнение руководителя и работников ГБОУ Школа №2065, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;

- постоянно повышать свою компетенцию в области устройства жизни ГБОУ Школа №2065, организации в ней образовательного процесса, финансово экономической деятельности ГБОУ Школа №2065;
- обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о планах и решениях управляющего совета;
- не использовать членство в управляющем совете для удовлетворения своих личных интересов и интересов своего ребенка (подопечного);
- изучать и выражать позицию всего сообщества ГБОУ Школа №2065 (родителей, обучающихся, работников ГБОУ Школа №2065), а не отдельных его групп.
- в случае несовпадения интересов выдвинувшей общественного управляющего группы с интересами ГБОУ Школа №2065 отдавать приоритет последним;
- нести коллективную ответственность за все решения, принятые управляющим советом, даже в случае несогласия с принятыми большинством голосов решениями;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания управляющего совета вопроса;
- соблюдать конфиденциальность в отношении решений, признанных управляющим советом не подлежащими разглашению персональных данных участников образовательного процесса, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб ГБОУ Школа №2065 или ее работникам.

## **7. Ответственность управляющего совета, членов управляющего совета**

- 7.1. Управляющий совет в целом и каждый член управляющего совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательного процесса рискуя своей деловой и человеческой репутацией в общественном мнении школьного и местного сообществ.
- 7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющим советом своих обязанностей, если решения управляющего совета ведут к снижению эффективности работы ГБОУ Школа №2065, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательного процесса и (или) к другим негативным последствиям, учредитель и (или) орган, осуществляющий отдельные функции учредителя, имеет право распустить данный состав управляющего совета, назначить и провести процедуры формирования нового состава управляющего совета.
- 7.3. Члены управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Член управляющего совета может быть исключен (дисквалифицирован) из состава управляющего совета в порядке, установленном настоящим Положением.

## **8. Порядок организации деятельности управляющего совета**

- 8.1. Управляющий совет ежегодно определяет ключевые приоритеты в работе на учебный год.
- 8.2. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем, ГБОУ Школа №2065 и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.
- 8.3. Управляющий совет ГБОУ Школа №2065 возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в управляющий совет либо из числа кооптированных в управляющий совет членов.
- 8.4. Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя председателя управляющего совета.
- 8.5. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной

- документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.
- 8.6. Председатель, заместитель председателя и (или) секретарь управляющего совета избираются на первом заседании управляющего совета, которое созывается руководителем ГБОУ Школа №2065 не позднее чем через месяц после его формирования.
- 8.7. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и (или) секретаря.
- 8.8. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом ГБОУ Школа №2065, настоящим Положением и иными локальными актами ГБОУ Школа №2065.
- 8.9. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, управляющий совет вправе разработать и утвердить регламент своей деятельности, который устанавливает:
- периодичность проведения заседаний;
  - сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
  - сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
  - порядок проведения заседаний;
  - определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совет;
  - обязанности председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета;
  - порядок ведения делопроизводства управляющего совета;
  - иные процедурные вопросы;
- 8.10. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 8.11. Заседания управляющего совета проводятся:
- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
  - по инициативе председателя управляющего совета;
  - по требованию руководителя ГБОУ Школа №2065;
  - по требованию представителя учредителя либо представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
  - по требованию четверти (или более) членов управляющего совет.
- 8.12. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами Управляющего совета (в том числе председателем), руководителем образовательной организации, представителем учредителя образовательной организации, включаются в повестку дня заседания Управляющего совета в обязательном порядке.
- 8.13. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель совета вправе запрашивать у руководителя ГБОУ Школа №2065 необходимые документы, данные и иные материалы
- 8.14. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов управляющего совета.
- 8.15. Председателем управляющего совета ГБОУ Школа №2065 может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов управляющего совета. К таким вопросам могут относиться:
- согласование локальных актов ГБОУ Школа №2065, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам ГБОУ Школа №2065, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников ГБОУ Школа №2065;
  - согласование по представлению руководителя ГБОУ Школа №2065 распределения выплат стимулирующего характера работникам;



- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников ГБОУ Школа №2065 и т.п.;
- иные вопросы.

В этом случае заседания управляющего совет являются правомочными, если на них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов управляющего совета за вычетом несовершеннолетних членов управляющего совета.

8.16. На заседаниях Управляющего совета осуществляется фото- и видеосъемка.

8.17. В случае, когда количество членов управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом ГБОУ Школа №2065, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

8.18. Член управляющего совета выводится из управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме со дня, следующего за днем подачи соответствующего заявления;
- при отзыве представителя учредителя либо представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя со дня, следующего за днем соответствующего отзыва;
- при увольнении с работы руководителя образовательной организации или увольнении работника образовательной организации, избранного членом управляющего совета - со дня, следующего за днем увольнения;
- в связи с окончанием образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в управляющем совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования - со дня, следующего за днем окончания или отчисления;
- в случае пропуска более двух заседаний управляющего совета подряд без уважительной причины - со дня, устанавливаемого соответствующим решением управляющего совета;
- за несоблюдение норм Кодекса члена управляющего совета (при его наличии) со дня, устанавливаемого соответствующим решением управляющего совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника - со дня, устанавливаемого соответствующим решением управляющего совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете - со дня, устанавливаемого соответствующим решением управляющего совета;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих избранию, назначению и (или) кооптации в члены управляющего совета - со дня, устанавливаемого соответствующим решением управляющего совета.

8.19. После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8.20. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам

- предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса
- 8.21. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.
  - 8.22. Заседания управляющего совет оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета.
  - 8.23. В случае отсутствия необходимою решения управляющего совет по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель вправе самостоятельно принять решение поданному вопросу.

#### **9. Рабочие группы, комиссии, комитеты управляющего совета**

- 9.1. Для подготовки материалов к заседаниям управляющего совета, выработки проекта решений и выполнении других функций управляющего совета в период между заседаниями, управляющий совет вправе создавать постоянные и временные рабочие группы, комиссии и (или) комитеты управляющего совета.
- 9.2. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в рабочих группах, комиссиях и (или) комитетах, назначает из числа членов управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции и регламент их работы.
- 9.3. В рабочие группы, комиссии и (или) комитеты могут входить с их согласия лица, которых управляющий совет сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы рабочей группы, комиссии и (или) комитета.
- 9.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности управляющего совета.
- 9.5. Рабочие группы управляющего совета создаются на определенный период времени для выполнения конкретной задачи, поставленной управляющим советом и, как правило, на определенный срок после выполнения поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.
- 9.6. Рабочие группы и (или) комиссии принимают рекомендательные для управляющего совета решения, Комитеты могут быть наделены управляющим советом определенными функциями и полномочиями Комитеты управляющего совета создаются для реализации отдельных функций и полномочий управляющего совета, как правило, в обособленных и необособленных структурных подразделениях Учреждения.
- 9.7. Для регламентации создания и деятельности рабочих групп, комиссий и (или) комитетов управляющий совет вправе разрабатывать и принимать соответствующие положения и регламенты работы.

#### **10. Информационная открытость управляющего совета**

- 10.1. Управляющий совет обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые управляющий совет считает конфиденциальными. Перечень последних закрепляется протоколом управляющего совета или решением председателя управляющего совета.
- 10.2. Управляющий совет готовит ежегодный отчет о своей деятельности, предоставляемый в открытом доступе.
- 10.3. Управляющий совет имеет информационный стенд или размещает информацию о своей работе на общем информационном стенде образовательной организации.
- 10.4. Управляющий совет имеет и регулярно обновляет раздел на официальном сайте образовательной организации.

10.5. ГБОУ Школа №2065 размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - «сайт образовательной организации») раздел, о деятельности управляющего совета. Председатель управляющего совета обеспечивает предоставление информационно значимого и актуального наполнения указанной раздела.

Указанный раздел должен содержать следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) председателя управляющего совета;
- телефон и адрес электронной почты председателя управляющего совета;
- состав управляющего совета с указанием статусов его членов (кооптированный член, родитель (законный представитель), работник образовательной организации с указанием должности);
- сведения о наличии положений об управляющем совете, о порядке выборов членов управляющего совета, о порядке кооптации членов Управляющего совета, иных локальных нормативных актов образовательной организации, регулирующих деятельность управляющего совета с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- копии протоколов заседания управляющего совета (за исключением протоколов, содержащих персональные данные и решений, признанных управляющим советом не подлежащими разглашению);
- фотографии заседаний управляющего совета;
- адрес официального сайта управляющего совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

#### **Заключительные положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Базовых принципов (Стандартов) деятельности управляющих советов образовательных организаций города Москвы (протокол заседания Общественного совета Департамента образования города Москвы от 17 февраля 2015 г. № 7), и в соответствии с уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.
- 1.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.
- 1.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.