

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 2065»

Россия, 108811, г. Москва, г.Московский,
ул. Радужная, дом 5.
ИНН 5003096290; КПП 775101001;
ОГРН 1115003007790

тел. / факс: 8 (499) 558-06-76;
e-mail: 2065@edu.mos.ru
Сайт: www.sch2065tn.mskobr.ru

УТВЕРЖДАЮ



Директор
ГБОУ «Школа № 2065

А. П. Вегержинская
2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ (ЧС)
И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ШКОЛЫ**

1. Общие положения

1.1 Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по обеспечению пожарной безопасности (далее-Комиссия) является координационным органом объектового звена территориальной подсистемы РСЧС.

1.2 КЧС и ПБ руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, и настоящим Положением.

1.3 Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Департаментом образования г. Москвы, Управлением по делам ГО и ЧС ТиНАО г. Москвы, администрацией поселения Московский.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1 Основными задачами комиссии являются:

Разработка предложений по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности в школе.

Координация деятельности администрации школы и территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).

Обеспечение согласованности действий администрации школы, Управления по делам ГО и ЧС ТиНАО г. Москвы, администрации поселения Московский в решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного техногенного характера (далее – ЧС) и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановление инженерной инфраструктуры и систем жизнеобеспечения школы, поврежденных и разрушенных в результате ЧС.

Совместное рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств территориальных подразделений МЧС России по ТиНАО и хозяйствующих структур ТиНАО г. Москвы к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации ЧС в порядке, установленном федеральным законом.

2.2 Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности и вносит в установленном порядке соответствующие предложения на рассмотрение главе администрации поселения Московский и руководству ТиНАО г. Москвы.

Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов и иных локальных нормативных документов в области предупреждения и ликвидации ЧС и пожарной безопасности.

Рассматривает прогнозы возможных ЧС на территории и учебных корпусах, организует разработку предложений в соответствующие организации по реализации превентивных мер, направленных на предупреждение ЧС и обеспечение пожарной безопасности.

Организует разработку мероприятий и осуществление мер по обеспечению пожарной безопасности в границах территории и здании школы.

Осуществляет руководство по подготовке предложений и аналитических материалов для главы администрации поселения Московский и руководства ТиНАО г. Москвы, а также требований для органов управления, руководителей предприятий, организаций и учреждений района по вопросам защиты населения и территорий от ЧС и пожарной безопасности.

3. Права комиссии:

Запрашивать в установленном законом порядке от структурных подразделений территориальных органов исполнительной власти ТиНАО г. Москвы и поселения Московский, предприятий, организаций и общественных объединений, необходимые материалы и информацию.

Заслушивать на своих заседаниях руководителей образовательных площадок (служб) школы и ответственных должностных лиц за пожарную безопасность;

Привлекать для участия в работе Комиссии представителей территориальных подразделений ГО и ЧС, контрольных и надзорных органов, предприятий, организаций и родительской общественности, по согласованию с руководителями указанных органов и юридических лиц.

Создавать оперативную группу Комиссии по ЧС, определять её полномочия и порядок работы при ЧС.

Вносить в установленном порядке на рассмотрение в Управление по делам ГО и ЧС по ТиНАО г. Москвы, администрацию поселения Московский предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4. Организация деятельности комиссии

4.1 Структура и состав комиссии утверждается приказом директора школы. Председателем Комиссии является директор, который руководит деятельностью комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на неё задач.

В комиссии для непосредственной разработке мероприятий по предупреждению ЧС могут создаваться подкомиссии по направлениям деятельности.

4.2 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом, принимаемым на заседании комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в случае особого положения, объявленного Правительством г. Москвы, Департаментом образования г. Москвы и территориальными органами МЧС России в расширенном составе, с привлечением представителя родительской общественности.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.

Члены комиссии принимают участие в её заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется руководителями структурных подразделений, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в

повестку дня заседания. Материалы представляются в комиссию не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания.

4.3 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующий на заседании.

4.4 Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с её компетенцией являются обязательными для всех структурных подразделений и органов управления школы.

Заместитель директора



К.И. Чичкина