


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы

«Школа № 2065»

ГБОУ Школа № 2065
Россия, 108811, г.Москва, г.Московский, 3-й микрорайон, дом 8.
ИНН 5003096290; КПП 775101001; ОГРН 1115003007790

тел. / факс: 8 (985)317-36-94;
email: 2065@edu.mos.ru;
web: www.sch2065tn.mskobr.ru

<p>СОГЛАСОВАНО: На заседании Управляющего Совета ГБОУ Школа №2065 Протокол № 7 от 30.06.2016 г.</p>	<p>ПРИНЯТО: на педагогическом совете ГБОУ Школа №2065 Протокол № 7 от 30.06.2016 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор ГБОУ Школа №2065 Н.С. Файдюк Приказ № 120-О от 22.08.2016 г.</p> 
--	--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КРУЖКАХ И
СЕКЦИЯХ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ**

Москва
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности кружков и секций дополнительного образования и воспитания детей ГБОУ Школа № 2065.

1.2. Кружки и секции организуются в целях формирования единого воспитательного пространства, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа №2065» и должностными инструкциями.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Обеспечить личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся.

2.2. Организовать социальную защиту, поддержку, реабилитацию и адаптацию к жизни в обществе.

2.3. Сформировать общую культуру обучающихся.

2.4. Воспитать у детей чувство патриотизма, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

2.5. Создать условия для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья:

- формирование творческой активности обучающихся;
- развитие детской одаренности;

- формирование и совершенствование навыков исследовательской деятельности;
- развитие физической активности обучающихся;
- формирование навыков здорового образа жизни.

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ КРУЖКОВ И СЕКЦИЙ

3.1. Комплектование кружков (секций) производится сроком на учебный год до 10 сентября.

3.2. Зачисление в кружок (секцию) осуществляется на основании заявлений, представленных документов и наличии свободных мест.

3.3. За учащимся сохраняется место в кружке (секции) в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения при предоставлении подтверждающих документов.

3.4. Руководитель кружка (секции) - педагог дополнительного образования своевременно предоставляет информацию ответственному за дополнительное образование детей в образовательной площадке о списочных изменениях в составе кружка или секции.

3.5. Численный состав, количество занятий в неделю и их продолжительность определяется образовательной организацией в соответствии с рекомендациями САНПиН.

3.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках (секциях) разной направленности, а также изменять направление обучения.

3.7. В случае снижения фактической посещаемости в течение года кружки (секции) могут быть расформированы.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРУЖКОВ И СЕКЦИЙ

4.1. Учебный год в кружках (секциях) начинается с 1 сентября.

4.2. Подготовка к работе кружков (секций) в новом учебном году проводится руководителями объединений до окончания предшествующего года.

4.3. Период до 10 сентября предоставляется руководителям объединений

дополнительного образования и воспитания для комплектования кружков учащимися, уточнения расписания занятий, утверждения программы работы кружков (секций).

4.4. Занятия в кружках и секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем кружка (секции) с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха, обучающихся согласно нормам санитарных правил.

4.5. Расписание утверждается директором ГБОУ Школа №2065 или координатором образовательной площадки.

4.6. Занятия в кружках и секциях проводятся во внеурочное и каникулярное время согласно расписанию.

4.7. Занятия в кружках (секциях) могут проходить в форме:

- творческого отчета кружков художественно-эстетического цикла;
- участия в смотрах, конкурсах по профилю работы, отчетных выставках, концертах;
- участия учащихся предметных кружков в олимпиадах, конкурсах научных работ школьников;
- участие учащихся, посещающих спортивные секции, в спортивных соревнованиях разного уровня.

4.8. Работа кружков и секций осуществляется на основе программ, согласованных с координатором образовательной площадки, принятых педагогическим советом школы и утвержденных директором школы. При разработке программы кружка руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.

4.9. В соответствии с программой кружка (секции) занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по группам (5 человек) или индивидуально.

4.10. Педагоги-организаторы, библиотекарь, психолог проводят кружковую работу в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.11. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, открытых занятий, внеурочных мероприятий.

5. УПРАВЛЕНИЕ КРУЖКАМИ И СЕКЦИЯМИ

5.1. Руководитель кружка (секции) - педагог ДО назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора школы.

5.2. Руководитель кружка - педагог ДО планирует и организует деятельность обучающихся (воспитанников) в кружке (секции), отвечает за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников).

5.3. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по дополнительному образованию и ответственные за дополнительное образование детей в образовательных площадках в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора школы.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

- рабочую программу, согласованную и утвержденную администрацией школы;
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками.

6.2. Лицо ответственное за дополнительное образования детей в образовательной площадке осуществляет тематическое инспектирование работы кружков через:

- Проверку журналов 1 раз в месяц;
- Посещение занятий кружков;
- Анкетирование учащихся и родителей с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.