


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы

«Школа № 2065»

ГБОУ Школа № 2065
Россия, 108811, г.Москва, г.Московский, 3-й микрорайон, дом 8.
ИНН 5003096290; КПП 775101001; ОГРН 1115003007790

тел. / факс: 8 (985)317-36-94;
email: 2065@edu.mos.ru;
web: www.sch2065tn.mskobr.ru

| | | |
|--|--|--|
| <p>СОГЛАСОВАНО: На заседании Управляющего Совета ГБОУ Школа №2065 Протокол № 7 от 30.06.2016 г.</p> | <p>ПРИНЯТО: на педагогическом совете ГБОУ Школа №2065 Протокол № 7 от 30.06.2016 г.</p> | <p>УТВЕРЖДАЮ: Директор ГБОУ Школа №2065 Н.С. Файдюк Приказ № 120-О от 22.08.2016 г.</p>  |
|--|--|--|

ПОЛОЖЕНИЕ

об административном совете

**Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения города Москвы «Школа №2065»**

Москва
2016

I. Общие положения

1. Административный совет ГБОУ Школа №2065 (далее – Совет) создан с целью обеспечения стабильного функционирования школы. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы школы, взаимодействием с социальными партнёрами.

2. В состав Совета входит директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, председатель профсоюзного комитета школы. В заседаниях Совета могут принимать участие представители Управляющего совета школы по вопросам его компетенции.

3. Административный совет возглавляет директор школы. Совет отчитывается о результатах работы перед педагогическим советом школы один раз в год на августовском заседании.

4. В начале учебного года избирается секретарь Совета. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний Совета хранятся у директора.

5. Заседания Совета проводятся ежемесячно.

6. Заседание Совета является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов Совета. Решения Советом принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета. Директор школы имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

II. Основные функции и задачи Совета

7. Основными функциями Совета являются:

-планирование деятельности школы на месяц, триместр (четверть), учебный год;

-организация и координация текущей деятельности педагогического и

ученического коллективов;

-информирование всех субъектов образовательного процесса об изменениях нормативно-правовой основы функционирования школы, о ходе и результатах деятельности школы;

- анализ результатов деятельности школы;

8.Основные задачи деятельности Совета:

-создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач школы, её образовательной программы;

-формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития школы;

-обеспечение связи органов самоуправления школы между собой и социальными партнёрами.

III. Права и ответственность Совета

9.Совет вправе:

-заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений школы по вопросам их деятельности;

-запрашивать информацию и отчёты от любого работника школы по вопросам функционирования и развития школы;

-приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребёнка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

10.Совет несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и возложенных функций.