

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 2065»

Россия, 108811, г. Москва, г.Московский,
ул. Радужная, дом 5.
ИНН 5003096290; КПП 775101001;
ОГРН 1115003007790

тел. / факс: 8 (499) 558-06-76;
e-mail: 2065@edu.mos.ru
Сайт: www.sch2065tn.mskobr.ru

СОГЛАСОВАНО

На Управляющем совете
ГБОУ Школа №2065

Председатель

Зам. Д.В. - 10.04.2017

Протокол № 2
от «10» апреля 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ Школа №2065

А.Л. Ветержинская



ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по контролю за организацией питания ГБОУ Школа №2065

г. Москва

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.

Общественная комиссия по контролю за организацией питания – главный источник информации для диагностики состояния организации питания в образовательной организации.

Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками организации правил и норм по организации питания.

Общественная комиссия по контролю за организацией питания – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания обучающихся и воспитанников образовательной организации, повысить уровень организации питания в учреждении.

Члены комиссии занимающиеся контролем за организацией питания, руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом учреждения, локальными актами Учреждения.

1.2 В комиссию могут входить субъекты образовательного процесса, имеющие действующую медицинскую книжку: педагоги, сотрудники школы, родители обучающихся.

1.3 Численность членов комиссии может составлять от 3 до 5 человек.

1.4 Члены комиссии из родительской общественности избираются на заседании Управляющего совета из представителей, выдвинутых родительскими комитетами на начало нового учебного года сроком на один год. Сотрудники школы назначаются приказом директора.

1.5 Целями Общественной комиссии по контролю за организацией питания:

- совершенствование организации питания обучающихся и воспитанников организации;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания;
- улучшение качества питания.

1.6 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.

1.7 Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2 Основные задачи Общественной комиссии по контролю за организацией питания.

2.1 Основными задачами Общественной комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области образования;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по Учреждению.

3 Функции Общественной комиссии по контролю за организацией питания.

3.1 Состав общественной комиссии руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;
- осуществление по заранее разработанным алгоритмам;
- структурным схемам;
- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

3.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом – графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания имеет несколько видов:

- предварительная - предварительное знакомство;
- текущая - непосредственное наблюдение за организацией питания;
- итоговая - изучение результатов работы по организации питания за полугодие, учебный год.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания.

3.4.2. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль.

Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии питания в учреждении. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

4 Организация управления Общественной комиссией по контролю за организацией питания.

4.1. Контроль за организацией питания в учреждении осуществляют лица, назначенные Приказом директора ГБОУ Школа № 2065.

4.2. Система контроля, план-график Общественной комиссии по контролю за организацией питания является составной частью годового плана работы.

4.3. План – задание предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.4. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Норматив и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора.

4.5. Основания для конкретной деятельности:

- план – график контроля;
- задание руководства Учреждения - проверка состояния дел;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания – оперативный контроль.

4.6. План – график контроля за организацией питания доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

4.7. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.8. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается директору.

4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждать заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав обучающихся и воспитанников, а так же случаи грубого нарушения правил и норм организации питания, трудовой дисциплины работниками, принимающих непосредственное участие в организации питания.

4.11. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- акт о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать записи о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку или директор.

5 Права участников контроля за организацией питания.

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания, качеством приготовления пищи и др.;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Предприятие, осуществляющие организацию питания:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих.

6 Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

6.1. Результаты контроля за организацией питания могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления образовательной организации:

- педагогический совет;
- общее собрание;
- родительский комитет;
- управляющий совет;

7 Ответственность.

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.