

от 23.08.2017г.

№ 125/03-0

П Р И К А З

**Об организации питания учащихся,
воспитанников в ГБОУ Школа № 2065
на 2017-2018 учебного года**

С целью организации полноценного сбалансированного и рационального питания детей для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий обучающихся и воспитанников, в соответствии с Гражданско-правовым договором бюджетного учреждения от 27.06.2017 г. № 2065-17-50 РК « На оказание услуг по организации питания и обеспечению питьевого режима обучающихся ГБОУ Школа №2065»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать с 01.09.2017 г. одноразовое питание (завтрак) обучающихся 1-4 классов за счет средств бюджета города Москвы в соответствии с Гражданско-правовым договором и меню для детей 1-4 классов, посещающих образовательные учреждения со столовыми, предназначенными для работы на сырье и полуфабрикатах.
2. Организовать с 01.09.2017 г. двухразовое питание (завтрак, обед) обучающихся 1-11 классов, относящихся к социально-незащищенной категории:
 - дети из многодетных семей;
 - дети из малообеспеченных семей;
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
 - дети, находящиеся под опекой (попечительством), дети в приемных семьях;
 - дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;
 - дети, имеющие родителей-инвалидов 1 и 2 группы;
 - дети, получающие пенсию по потере кормильца

- за счет средств бюджета города Москвы в соответствии с Гражданско-правовым договором и меню для детей 1-4 классов и 5-11 классов, посещающих образовательные учреждения со столовыми, предназначенными для работы на сырье и полуфабрикатах.
3. Организовать с 01.09.2017 года обучающимся 1-11 классов, не относящимся к льготным категориям, горячее питание за счет привлечения родительских средств, а так же организовать платное питание сотрудникам ГБОУ Школа №2065 на основании договора на «Оказание услуг по организации платного питания сотрудников и учащихся образовательного учреждения».
 4. Первые 10 дней начала учебного года специалист по организации питания вправе заказывать максимальное количество порций (на всех обучающихся, имеющих право на бесплатное питание).
 5. Заказ рационов питания, превышающий фактическое количество воспитанников не более чем на 4% не считать нарушением, при этом производить корректировку выхода фактических порций (в сторону увеличения) на основании акта бракеражной комиссии.
 6. Использовать невостребованные излишне заказанные рационы льготного питания для дополнительной поддержки особо нуждающимся обучающимся 1-11 классов из резервного списка.
 7. Специалистам по организации питания в школе производить компенсационные выплаты за питание учащимся, находящимся на домашнем обучении в соответствии с ценами рационов питания по отдельным видам приемов пищи для организации бесплатного питания, обучающихся, указанными в Приложении к Гражданско-правовому договору. При изменении списка обучающихся, получающих денежную компенсацию, издавать приказ по выплате денежной компенсации взамен горячего питания. Перечислять компенсационную выплату через отделения банков Москвы на лицевые счета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Не допускать одновременного предоставления горячего питания и выплаты денежной компенсации взамен бесплатного питания одному и тому же обучающемуся за один и тот же период.
 8. Организовать с 01.09.2017 г. пятиразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) воспитанников за счет средств бюджета города Москвы в соответствии с Гражданско-правовым договором и меню для детей в возрасте от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения со столовыми, предназначенными для работы на сырье и полуфабрикатах.

9. Сотрудникам, ответственным по корпусам создать и утвердить режим питания обучающихся и воспитанников, график выдачи готовых блюд и строго придерживаться их.
10. Ответственность за организацию питания и обеспечению питьевого режима обучающихся и воспитанников, взаимодействие с поставщиками возложить на специалистов по организации питания.
11. Специалистам по организации питания ежедневно осуществлять контроль за качественным выполнением Гражданско-правового договора Исполнителем. Осуществлять совместно с бракеражной и общественной комиссией общественно-административный контроль за организацией питания. Систематически осуществлять проверку сохранности состояния помещений и оборудования пищеблока, переданного Исполнителю, а также его использование Исполнителем по назначению. При обнаружении нарушений незамедлительно оформлять претензионные акты.
12. Всем сотрудникам ГБОУ Школа № 2065 строго соблюдать требования СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 года и СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" от 15.05.2013.
13. Классным руководителям нести персональную ответственность за соответствие поданных сведений о фактическом присутствии детей (сведения об отсутствующих подавать специалисту по организации питания ежедневно до 10.00 утра). В 1-4 классах сопровождать обучающихся на завтрак и обед, следить за выполнением санитарно-гигиенических норм и за порядком в столовой во время приема пищи. Не оставлять детей во время приема пищи без присмотра взрослых. Организовывать и проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся школы, в том числе за родительский счет. Организовать разъяснительную работу о порядке предоставления питания, учет посещаемости занятий и заказа питания. В случае, если намечается запланированное отсутствие обучающихся (выездные мероприятия и прочее), классные руководители обязаны уведомить специалиста по организации питания о планируемом отсутствии обучающихся. Включать в оперативный контроль вопросы формирования полезных привычек, культурно-гигиенических навыков, основ культуры питания у детей.
14. Старшим воспитателям систематически осуществлять педагогический контроль за качеством организации питания воспитанников и созданием

- условий в группах. Включать в оперативный контроль вопросы формирования полезных привычек, культурно-гигиенических навыков, основ культуры питания у детей. Организовать проведение разъяснительной работы с воспитанниками, их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.
15. Воспитателям групп нести персональную ответственность за соответствие поданных сведений специалисту по организации питания о фактическом присутствии детей. Использовать индивидуальный подход к ребенку во время приема пищи с учетом его личностных особенностей или заболеваний; следить за безопасностью приема пищи и воспитывать культуру поведения детей за столом, формировать навыки пользования столовыми приборами и салфетками. Не оставлять детей во время приема пищи без присмотра взрослых.
16. Помощникам воспитателей следить за санитарным состоянием буфетных и групп; соблюдать сервировку стола для приема пищи (наличие на столах хлебниц, индивидуальных и бумажных салфеток, набор столовых приборов в соответствии с возрастом детей); соблюдать температурный режим раздаваемой детям пищи; соблюдать питьевой режим в группах. Раздачу пищи производить только в отсутствие детей за столами.
17. Заведующим хозяйством своевременно создавать материально-технические условия для качественной организации питания обучающихся и воспитанников. Осуществлять систематический контроль за рациональным расходованием предоставленных Исполнителю Гражданско-правового договора ресурсов (электроэнергии, водо- и теплоснабжения).
18. Контроль за исполнением данного приказа возложить на специалиста по организации питания Басову С.Ю.

Директор ГБОУ Школа № 2065

**Н.С. Файдюк**

С приказом ознакомлен(а):