

ГБОУ Школа № 2065
Россия, 108811, г.Москва, г.Московский, 3-й микрорайон, дом 8.
ИНН 5003096290; КПП 775101001; ОГРН 1115003007790

тел. / факс: 8 (985)317-36-94;
email: 2065@edu.mos.ru;
web: www.sch2065tn.mskobr.ru

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол от 28 августа 2017 года №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа №2065

Файлюк Н.С.

от 01 сентября 2017 года №131/02-О



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном музее ГБОУ Школа №2065
(Музей Боевой славы 70-й Верхнеднепровской ордена Суворова
II степени стрелковой дивизии)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе типового положения о школьном музее, законе РФ « О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 24 апреля 1996 г.
- 1.2. Школьный музей является структурной единицей в системе учебно- воспитательной работы, одной из форм дополнительного образования.
- 1.3. Работа музея основана на ученическом самоуправлении.
- 1.4. К работе музея могут привлекаться учителя-предметники, интересные и творческие люди, все желающие.
- 1.5. Весь фонд музея подлежит учёту и сохранности.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ.

- 2.1. Школьный музей является хранилищем культурных ценностей, методическим, научно-исследовательским и научно-просветительским учреждением.
- 2.2. Школьный музей осуществляет свою деятельность на основе самостоятельно разработанных планов социально-культурного развития, массовой, научно- исследовательской, научно-просветительской работы; целевых и перспективных программ развития.
- 2.3. Основными целями школьного музея являются:
 - формирование у учащихся гражданско-патриотических качеств;
 - формирование у учащихся национального самосознания;
 - расширение кругозора учащихся;
 - воспитание познавательных интересов и творческих способностей учащихся;
 - овладение учащимися практических навыков поисковой, исследовательской и творческой деятельности;
 - совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного образования;
 - осуществление просветительской деятельности среди учащихся и жителей микрорайона.
- 2.4. Содержание работы музея ориентировано на:
 - обеспечение национального самоопределения личности учащихся;

- создание условий для самореализации учащихся;
- преумножение духовных ценностей;
- отслеживание результатов личностного развития учащихся.

Предметом деятельности школьного музея является:

1. Поисково-исследовательская работа:

- поиск сведений о ветеранах ВОВ и работниках тыла;
- поиск предметов истории, связанных со временами ВОВ;
- работа с библиотечно-архивными фондами.

2. Информационно-познавательная работа:

- проведение встреч с ветеранами ВОВ;
- использование музейной информации в учебно-воспитательном процессе школы.

3. Экскурсионная работа:

- проведение экскурсий в музее;
- подготовка экскурсоводов из состава учащихся школы.

4. Реставрационно-оформительская работа:

- оформление стендов и витрин;
- уход за экспонатами и их реставрация.

2.5. В зависимости от плана работы (программы деятельности) постоянный актив музея:

2.5.1. пополняет фонды музея путем организации походов, экспедиций, исследований учащихся, воспитанников, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;

2.5.2. проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;

2.5.3. изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;

2.5.4. осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;

2.5.5. проводит экскурсии для учащихся, родителей, жителей микрорайона, округа, города и пр.;

2.5.6. оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;

2.5.7. принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий организаций, ведомств, государственных музеев, военных комиссариатов.

2.6. В целях улучшения организации работы постоянного актива в музее могут создаваться секции (отделы, группы). Их число, состав и функции устанавливаются общим собранием актива музея.

3. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ФОНДОВ.

1. Книга учета экспонатов основного фонда – инвентарная книга;
2. Книга учета материалов научно-вспомогательного фонда;
3. Наличие музейной экспозиции в стеклянных витринах.

4. ПРАВОВОЙ СТАТУС ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ.

1. В целях реализации настоящего положения школьный музей имеет право:

- Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из настоящего Положения;
- Владеть, пользоваться имуществом и средствами, находящимися у ГБОУ Школы № 2065 в оперативном управлении, в соответствии с настоящим Положением.

2. Школьный музей обязан:

- Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением;

- Участвовать в выполнении школьных, общегородских программ, соответствующих профилю музея.
- Рассматривать и представлять на утверждение Учредителю годовые планы творческого, научного развития, отчитываться в их выполнении.
- Вести инвентарную книгу фондов музея, книга пронумеровывается, прошивается и вносится в номенклатуру дел.

5. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ МУЗЕЯ.

1. Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея осуществляет актив музея.
2. Актив музея разрабатывает планы работы; организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда, осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебу актива.
3. Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьного музея и его актива заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе
4. Непосредственное управление осуществляет ответственный педагог-руководитель, из числа педагогических работников школы.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.

1. Изменения и дополнения в Положение школьного музея вносятся педагогическим советом по согласованию с Учредителем.