

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 2065»**

ГБОУ Школа № 2065
Россия, 108811, г.Москва, г.Московский, 3-й микрорайон, дом 8.
ИНН 5003096290; КПП 775101001; ОГРН 1115003007790

тел. / факс: 8 (985)317-36-94;
email: 2065@edu.mos.ru;
web: www.sch2065tn.mskobr.ru

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол от 28 августа 2017 года №1



**Положение
о кадетских классах**

Москва, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2015 г. № 1493 "О государственной программе "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 – 2020 годы", приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.12.2003 №621 «О комплексной оценке состояния здоровья детей», приказом Комитета здравоохранения города Москвы от 16.10.2002 №473 «О нормах и требованиях, предъявляемых к состоянию здоровья детей, поступающих в государственные образовательные учреждения – кадетские школы (кадетские школы-интернаты) города Москвы», планом мероприятий от 04.10.2016 по реализации Стратегии развития воспитания в городе Москве до 2020 года, приказом Департамента образования города Москвы от 17.12.2015 №3558 «Об утверждении примерных правил приема граждан в образовательные организации», приказом Департамента образования города Москвы от 02.09.2016 №1045 «Об образовательном проекте «Кадетский класс в московской школе».

1.2. Цель создания кадетских классов - подготовка хорошо образованных и просвещенных граждан-патриотов России, способных правильно, нравственно и эффективно выстраивать собственную жизнь, активно участвовать в общественной жизни и государственном строительстве.

1.3. Повседневная жизнь и учеба воспитанников кадетского класса определяется Уставом ГБОУ Школа №2065, настоящим Положением.

1.4. Выполнение Устава ГБОУ Школа №2065 и настоящего Положения развивают у кадет чувство ответственности, самостоятельности, аккуратности и добросовестности, создает благоприятные условия для формирования их общей культуры и добросовестного выполнения долга.

2. ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В КАДЕТСКОМ КЛАССЕ

- 2.1. Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется на основе учебного плана и программы дополнительного образования, разрабатываемых и утверждаемых ГБОУ Школа №2065 самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.
- 2.2. Учебный год в кадетском классе начинается с 1 сентября.
- 2.3. Режим дня для кадетского класса регламентируется правилами внутреннего распорядка школы и обеспечивает научно-обоснованное сочетание обучения, военной подготовки и отдыха обучающихся.
- 2.4. Выпускникам кадетских классов после прохождения государственной (итоговой)аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем образовании, в который заносятся элективные курсы, изученные кадетами.
- 2.5. Кадеты обеспечиваются форменным обмундированием.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В КАДЕТСКИЙ КЛАСС

- 3.1. Комплектование кадетских классов осуществляется из числа обучающихся 7-х классов.
- 3.2. Для поступления ребенка в кадетский класс (при наличии свободных мест) родители (законные представители) подают на имя директора школы заявление о приёме ребенка в кадетский класс.
- 3.3. Отбор кандидатов на поступление и зачисление в кадетские классы осуществляет комиссия образовательного учреждения.
- 3.4. В состав комиссии входят: заместители директора по УВР (председатель), офицер-воспитатель и координатор образовательной площадки.
- 3.5. Отбор кандидатов на поступление в кадетские классы проводится на основании конкурсного отбора, состоящего из 3 этапов:

- 1 этап: Наличие основной группы здоровья и отсутствие противопоказаний для занятий в данном классе, а также для выполнения норм ВФСК «Готов к труду и обороне» в соответствии с возрастной группой.
- 2 этап: Конкурс личных дел.
- учет среднего балла итоговых оценок за 6 класс (при оценках не ниже «4» по следующим предметам: математика, русский язык, история, биология);
- учет результатов диагностических контрольных работ в соответствующей параллели по следующим предметам: математика; русский язык; история.
- результативность участия в предметных олимпиадах и конкурсах;
- 3 этап: Отсутствие правонарушений и замечаний.

3.6. При приёме в кадетский класс ребенок и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с данным Положением и другими локальными актами, регламентирующими организацию процесса обучения и воспитания в кадетском классе.

3.7. Зачисление на обучение в кадетский класс при начальном его формировании производится приказом директора школы на основании данных комиссии по приёму.

3.8. При большом количестве желающих обучаться в кадетском классе преимуществом пользуются обучающиеся, имеющие лучшие оценки по общеобразовательным предметам и высокие достижения в спорте.

3.9. Количество обучающихся в кадетском классе определяется в соответствии с учётом санитарных норм, и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по программам с кадетским компонентом образования.

3.10. Обязательным условием функционирования кадетского класса является наличие специализированного образовательного стационара (кабинета кадетского обучения), позволяющего эффективно реализовывать задачи кадетского обучения и воспитания, оборудованного необходимым компьютерными и мультимедийными средствами обучения, наглядными пособиями и дидактическими материалами.

3.11. За обучающимися кадетского класса сохраняется право перевода для дальнейшего обучения в соответствующий общеобразовательный класс на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.12. При появлении свободных мест в кадетском классе дополнительный приём обучающихся производится на основании настоящего Положения или по заявлению родителей и собеседования с обучающимся с учётом его текущей аттестации.

3.13. Обучение в кадетских классах бесплатное.

3.14. Исключение из списков кадетского класса школы может осуществляться только приказом директора с согласия педагогического совета школы и с обязательным представлением возможности продолжать учебу на соответствующей параллели в другом классе, или же по заявлению родителей (законных представителей).

3.15. Исключение из списков кадетского класса возможно по причине:

- невыполнения условий Договора о предоставлении образовательных услуг между родителями и администрацией школы;
- подачи личного заявления родителей (законных представителей);
- по состоянию здоровья;
- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Положения о кадетском классе, а также в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка или систематического несоблюдения Устава общеобразовательного учреждения, неисполнения решений руководства общеобразовательного учреждения, а также нарушения учебной и трудовой дисциплины, такие как:
 - проявление нечестности, ложь, обман, сокрытие негативных проступков;
 - нарушение слова, данного кадетом;
 - разглашение сведений конфиденциального и интимного характера, затрагивающих честь, репутацию и личную жизнь сотрудников школы и обучающихся;
 - подстрекательство к безнравственным действиям, вовлечение товарищей в

безнравственные поступки;

- проявление трусости и малодушия;

- пренебрежительное (неряшливое) отношение к военной форме и своему внешнему виду;

- нарушение субординации, проявление дерзости и неуважения к старшим товарищам, преподавательскому составу;

- уклонение от обязательных занятий, ведущие к отставанию в учебе;

- употребление спиртных напитков;

- участие в азартных играх на деньги или другой материальный интерес;

- курение в общественных местах;

- сквернословие;

- нарушение установленных в обществе норм поведения, грубость, цинизм, угроза, запугивание во взаимоотношениях с товарищами;

- неуважение национальных и религиозных чувств, прав и достоинств личности, словесное оскорблечение;

- участие в драке, не связанной с защитой чести и достоинства гражданина;

- присвоение чужой собственности, воровство;

- умышленное повреждение имущества и чужих вещей;

- непорядочность, пошлость, неэтичность по отношению к людям;

- за нежелание учиться или неспособность усваивать учебный материал в установленных для кадетского класса объемах.

3.16. Обучающиеся - кадеты переводятся в следующий класс только при наличии положительных отметок.

3.17. Обучающиеся кадетского класса руководствуются Уставом школы и Кодексом чести кадета.

3.18. Медицинское обслуживание кадет обеспечивается медработником учреждения и дополнительным обследованием медицинским учреждением в случае необходимости.

3.19. Основным лечебно-профилактическим мероприятием является диспансеризация.

3.20. Диспансеризация включает медицинский контроль над состоянием здоровья кадет, активное раннее выявление заболеваний на основе изучения условий учебы и быта кадет, выявление факторов, отрицательно влияющих на их здоровье, проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий.

3.21. Медицинский контроль над состоянием здоровья кадет осуществляется путем проведения:

- регулярного медицинского наблюдения за кадетами в процессе учебы и в быту;
- медицинских осмотров;
- углубленных и контрольных медицинских обследований.

3.22. Медицинским осмотрам подвергаются:

- все кадеты перед поступлением на обучение в кадетский класс;
- все кадеты после каникул, перед новым учебным годом обучения;
- участники спортивных соревнований перед соревнованиями.

3.23. Углубленные медицинские обследования проводятся для всех кадетов ежегодно, в первые месяцы нового учебного года и перед отъездом на летний учебный сбор.

3.24. На медицинских обследованиях обучающихся кадетского класса (кадетов) должны присутствовать классный руководитель. Он должны сообщать врачу о своих наблюдениях за состоянием здоровья обучающихся кадетского класса.

3.25. Общеобразовательное учреждение, имеющее в структуре кадетские классы, может осуществлять сотрудничество на договорной основе с военными учебными заведениями.

4. РАСПОРЯДОК ДНЯ КАДЕТ

4.1. В соответствии с Уставом школы для воспитанников кадетского класса устанавливается 5-ти дневная учебная неделя с предоставлением им двух выходных дней – суббота и воскресенье.

- 4.2. Распорядок дня регламентирует по времени выполнение основных учебных мероприятий, повседневную деятельность и организацию второй половины дня для обучающихся кадетского класса.
- 4.3. В распорядке дня предусматривается: время прихода и ухода кадет из школы, время, отведенное для учебных занятий и занятий в рамках дополнительного образования, время приема пищи и время, предусмотренное для самоподготовки.
- 4.4. После приема пищи в течение 20 минут не допускается проведение спортивно-массовых и других мероприятий, связанных с повышенными физическими нагрузками.
- 4.5. Образовательный процесс является основным содержанием повседневной деятельности кадет. На занятиях обязаны присутствовать все кадеты. Лица, виновные в отрыве кадет от занятий, привлекаются к дисциплинарной ответственности. Кадеты, пропускающие занятия без уважительных причин, также привлекаются к ответственности. Занятия, определенные учебным планом и расписанием, могут быть перенесены или отменены только администратором школы, курирующим работу кадетских классов, или лицом, его заменяющим.
- 4.6. Уважительной причиной пропуска занятий является болезнь кадета (наличие медицинской справки обязательно) или наличие другого обоснованного документа от родителей или лиц, их заменяющих.
- 4.7. В течение учебного дня для кадет предоставляется возможность получения 2-х разового питания: завтрак и обед. Во время приема пищи в столовой должен соблюдаться порядок. Запрещается входить в столовую в верхней одежде, головных уборах, спортивной одежде.
- 4.8. Кадеты, направляющиеся на занятия дополнительного образования за пределы школы, на экскурсии, в музеи, кино и другие общественные учреждения (в пределах городского округа) следуют до места назначения строем под руководством военного воспитателя или классного руководителя.

5. ВНЕШНИЙ ВИД КАДЕТ

5.1. Кадеты должны быть всегда опрятными, аккуратно одетыми и постиженными, не иметь элементов в одежде, наносящих негативный образ и способных причинить травму.

5.2. Кадеты 7-11 классов носят кадетскую форму установленного образца. В случае ее отсутствия по объективным причинам допускается временное ношение одежды, соответствующей школьным требованиям к внешнему виду и форме.

5.3. На занятия физической культуры кадеты являются в спортивной форме.

5.4. В помещениях школы кадеты ходят в сменной обуви:

- для девушек 7-9 классов: классические модели туфель черного цвета с каблуком до 6 см;
- для девушек 10-11 классов: классические модели туфель черного цвета с каблуком до 8 см;
- для юношей 7-11 классов: классические модели ботинок (полуботинок) черного цвета.

5.5. Дополнительно:

Прическа:

- юноши 7-11 классов: короткая классическая стрижка;
- девушки 7-11 классов: аккуратные прически, цвет волос естественных тонов, запрещаются распущенные длинные волосы и яркие аксессуары.

Украшения и макияж:

- украшения (кольца, серьги), выдержаные в деловом стиле без крупных драгоценных камней, ярких и массивных подвесок, кулонов и т.п.;
- допускается макияж дневной, легкий, естественных тонов;
- длина ногтей должна быть удобной для работы, лак для ногтей следует выбирать спокойных тонов;
- запрещается ношение браслетов, брошей, символов, выраждающих принадлежность кадета к тем или иным неформальным организациям или движением;

- запрещаются любые виды пирсинга.

Школьные портфели (рюкзаки) и мешки для сменной обуви:

- кадеты 7-11 классов имеют школьные портфели (рюкзаки) и мешки для сменной обуви черного или темно-серого цвета без какой-либо символики.

6. КЛЯТВА КАДЕТ

6.1. Клятва является публичным торжественным обещанием воспитанника при посвящении его в кадеты.

6.2. Клятва принимается в торжественной обстановке на церемонии посвящения в кадеты.

6.3. В день принятия клятвы обучающиеся кадетского класса надевают парадную форму одежды установленного образца.

6.4. Клятву принимает директор школы или лицо им уполномоченное.

6.5. Клятва кадета: «Мы, обучающиеся школы № 2065 города Москвы, на торжественной линейке посвящения в кадеты, принимая на себя благородное и почетное звание ученика-кадета, торжественного обещаем: горячо любить свое Отечество, верно и самоотверженно готовить себя к службе своему народу. КЛЯНЕМСЯ! Добросовестно относиться к учебе, соблюдать дисциплину, воспитывать в себе лучшие человеческие качества. КЛЯНЕМСЯ! Соблюдать кодекс чести кадета, высоко нести звание кадета, защищать честь кадетского класса, стать достойным гражданином общества. КЛЯНЕМСЯ! КЛЯНЕМСЯ! КЛЯНЕМСЯ!»

6.6. Кодекс чести кадета:

6.6.1. Кадеты должны постоянно служить примером высокой культуры, скромности и выдержанности, свято блюсти честь кадета, защищать свое достоинство и уважать достоинство других.

6.6.2. Помнить, что по их поведению судят не только о них, но и о чести кадетского класса в целом. Взаимоотношения с кадетами строятся на основе взаимного уважения.

6.6.3. Искажения имен и фамилий, употребление кличек, прозвищ, грубость и

фамильярное обращение несовместимо с понятием чести и достоинством кадета.

7. О КАДЕТСКИХ ЗВАНИЯХ В КАДЕТСКИХ КЛАССАХ

7.1. Положение о кадетских классах школы регламентирует перечень кадетских званий, порядок их присвоения и лишения кадет званий.

7.2. В кадетских классах устанавливаются следующие звания: воспитанник, кадет, вице-ефрейтор, вице-младший сержант, вице-сержант, вице-старший сержант, вице-старшина.

7.2.1. Звание воспитанник присваивается обучающимся, зачисленным приказом руководителя образовательного учреждения в кадетский класс.

7.2.2. Звание кадет присваивается воспитанникам, имеющим положительные результаты в учебе, примерную дисциплину, освоившим основные обязанности кадета и прошедшим ритуал посвящения в кадеты.

7.2.3. Звание старший кадет присваивается кадетам, имеющим стабильные положительные результаты в учебе («4» и «5»), отличающимся примерной дисциплиной, освоившим основные обязанности кадет.

7.2.4. Звание вице-младший сержант может быть присвоено кадетам – командирам отделений, проявившим высокие моральные качества, добившимся хороших и отличных показателей в учебе, имеющим примерную дисциплину и активно участвующим в общественной жизни кадетского класса и общеобразовательного учреждения.

7.2.5. Звание вице-сержант может быть присвоено кадетам, назначенным на должность командира отделения, имеющим хорошие показатели в учебе и примерную дисциплину.

7.2.6. Звание вице-старший сержант может быть присвоено кадетам (сержантам), назначенным на должность командира взвода, имеющим хорошие показатели в учебе и примерную дисциплину.

7.2.7. Звание вице-старшина может быть присвоено кадетам (сержантам), назначенным на должность старшины кадетских классов школы, имеющим хорошие показатели в учебе и примерную дисциплину.

7.3. Порядок присвоения Кадетских званий.

7.3.1. Кадетские звания присваиваются приказом по образовательному учреждению.

7.3.2. Объявление приказа о присвоении кадетских званий производится перед строем кадетских классов, в торжественной обстановке.

7.3.3. Одновременно с объявлением приказа о присвоении сержантских званий кадетам вручаются погоны, соответствующие присвоенному званию.

7.4. Порядок лишения Кадетских званий.

7.4.1. В отношении кадет, имеющих сержантские звания, за совершение противоправных действий или грубо нарушивших Кодекс кадетской чести может быть применен вид дисциплинарного взыскания – лишение кадетского звания или снижение звания на одну ступень.

7.4.2. Лишение (снижение звания на одну ступень), как правило, производится

одновременно со снижением в должности или отстранением от должности.

7.4.3. Лишение звания (снижение звания на одну ступень) производится приказом руководителя образовательного учреждения.

8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ КАДЕТ И МЛАДШЕГО КОМАНДНОГО СОСТАВА

8.1. Кадеты пользуются всеми установленными для граждан РФ правами и свободами без всяких ограничений. Основные права и обязанности кадет регламентируются Уставом школы и Положением о кадетском классе.

8.2. Кадет обязан:

- строго соблюдать Конституцию и законы РФ, Устав школы, Положение о кадетском классе, Кодекс чести кадета;
- быть честным, преданным Отечеству, храбрым и благородным;
- строго и точно соблюдать дисциплину и порядок в кадетском классе;
- настойчиво овладевать знаниями, стремиться стать разносторонне развитым, высокообразованным, культурным человеком;

- на занятиях внимательно слушать преподавателей и учителей, выполнять все учебные и служебные задания, точно и в срок;
- систематически заниматься физической культурой и спортом;
- соблюдать правила ношения формы одежды утвержденного образца и бережно к ней относиться;
- строго соблюдать правила личной и общественной гигиены;
- бережно относиться к имуществу, мебели и оборудованию, не допускать их порчи;
- соблюдать здоровый образ жизни, не курить, не употреблять спиртные напитки и наркотические вещества;
- уважать старших, заботиться о младших, уважать честь и достоинство товарищей, работников школы;
- знать и соблюдать правила и меры безопасности.

8.3. Командир отделения является непосредственным начальником всего личного состава отделения. Он назначается на должность и освобождается от нее приказом директора школы по представлению воспитателя кадетских классов.

8.3.1. Командир отделения обязан:

- четко и ясно в соответствии с правилами отдавать приказания подчиненным;
- постоянно следить за поведением и внешним видом своих подчиненных, оказывать помощь учителю в поддержании надлежащего порядка в классе при проведении урока;
- быть примером для своих подчиненных, иметь всегда опрятный внешний вид, примерную дисциплину и хорошую успеваемость по всем предметам учебного цикла;
- докладывать командиру взвода о нарушениях дисциплины подчиненными;
- заботиться о своих подчиненных, оказывать помощь отстающим в учебе.

8.3.2. Командир отделения имеет право в пределах полномочий:

- отдавать распоряжения и указания своим подчиненным и требовать их исполнения;
- проверять выполнение своих распоряжений;
- докладывать командиру взвода, воспитателю и классному руководителю о всех случаях нарушения дисциплины и распорядка дня в отделении;
- ходатайствовать о наказании нарушителей дисциплины;
- выступать от имени отделения на собраниях и совещаниях по вопросам функционирования кадетских классов;
- обжаловать неправильные действия своих начальников.

8.4. Командир взвода является начальником всего личного состава взвода (кадетского класса) и непосредственным начальником командиров отделений. Командир взвода назначается на должность и освобождается от нее приказом директора школы по представлению воспитателя кадетских классов.

8.4.1 Командир взвода обязан:

- руководить личным составом взвода (кадетского класса), быть первым помощником классного руководителя, учителя на уроке и воспитателя кадетских классов в поддержании должного порядка в классе и укрепления дисциплины;
- докладывать учителю перед началом урока о готовности класса к занятиям и о наличии личного состава на уроке;
- обеспечить поддержание порядка и чистоты в учебных помещениях, следить за выполнением обязанностей дежурного по классу;
- делать замечания нарушителям дисциплины, докладывать классному руководителю и воспитателю кадетских классов обо всех нарушениях дисциплины во взводе;
- ежедневно до начала занятий проверять внешний вид кадетов, добиваться устранения нарушений;
- быть образцом в учебе и поведении, иметь опрятный внешний вид;
- быть вежливым в обращении со старшими и подчиненными, строго соблюдать правила поведения в школе.

8.5. Младший командный состав назначается сроком на 1 триместр и может быть досрочно переизбран на классном собрании кадетского класса.

9. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К КАДЕТАМ

9.1. Применять поощрения имеют право офицер-воспитатель, классный руководитель, заместитель директора и директор: за успехи в учебе, примерную дисциплину, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения.

9.2. Применять дисциплинарные взыскания имеют право офицер-воспитатель, классный руководитель, заместитель директора и директор.

9.3. Дисциплинарное взыскание может быть снято применившим его должностным лицом или по ходатайству классного руководителя, если подвергшийся взысканию кадет не совершил нового проступка и проявил себя с положительной стороны. Меры поощрения в течение срока действия дисциплинарного взыскания к кадету не применяются. Все поощрения и взыскания, за исключением устных замечаний, записываются в карточку учета, которая ведется классным руководителем и воспитателем.

Поощрения

За успехи в учебе, примерную дисциплину, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни класса, школы, практическое выполнение программы патриотического воспитания и другие достижения применяются следующие виды поощрений:

- а) благодарность личная;
- б) благодарность перед строем (классом);
- в) благодарность в приказе по образовательному учреждению;
- г) снятие ранее наложенного взыскания;
- д) похвальный отзыв в письме к родителям (законным представителям);
- е) награждение похвальной грамотой;

- ж) награждение личной фотографией кадета, снятого при развернутом кадетском знамени;
- з) занесение на доску Почета кадетских классов;
- и) присвоение кадетам звания.

За одно отличие кадету может быть объявлено только одно поощрение.

При определении вида поощрения принимаются во внимание характер заслуг или отличия кадета, а также прежнее его отношение к учебе и выполнение своих обязанностей.

Кадет, имеющий дисциплинарное взыскание, по коллегиальному решению педагогов, работающих с кадетскими классами, поощряется снятием ранее наложенного взыскания.

Одновременно с кадета может быть снято только одно дисциплинарное взыскание.

Дисциплинарные взыскания

К кадетам применяются следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечания;
- выговор;
- строгий выговор;
- назначение кадетов, вне очереди, на дежурство в классе – до трех дежурств;
- лишение кадетских званий виц ефрейтор, вице младший сержант, вице сержант, вице старший сержант; вице старшина;
- лишение права ношения кадетских погон сроком до 30 дней;
- исключение (перевод) из кадетского класса.

Исключение (перевод) из кадетского класса как крайняя мера педагогического воздействия применяется в случаях совершения кадетом противоправных действий, за грубые и неоднократные нарушения Устава образовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка и отсутствия мотивации к обучению.

Дисциплинарное взыскание может быть снято досрочно, если подвергшийся взысканию кадет не совершил нового проступка и проявил себя с положительной стороны.

Меры поощрения в течение действия дисциплинарного взыскания к кадету не применяются.

Применение методов физического и психологического давления к кадетам не допускается.

10. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ КАДЕТАМИ

10.1. Взаимоотношения между кадетами основываются:

- на принципе взаимного уважения и взаимной вежливости;
- на принципе единонаачалия, подчинения младших по званию старшим по званию, младших по должности старшим по должности.

10.2. Единоначалие выражается в праве командира единолично принимать решения, отдавать приказания в строгом соответствии с требованиями законов и обеспечивать их выполнение.

10.3. Командир имеет право отдавать подчиненному приказания или распоряжения и требовать их исполнения. Командир должен быть примером для подчиненных. За действия, нарушающие установленные нормы взаимоотношений, командир несет ответственность.

10.4. Подчиненный обязан беспрекословно, точно и в срок выполнить приказание командира, а по выполнении доложить об исполнении.

10.5. Обсуждение и невыполнение указаний и приказов командиров недопустимо и является нарушением, которое влечет за собой наказание.

10.6. В обращении со старшими по званию, учителями кадеты должны соблюдать правила вежливости:

- при обращении к другому кадету в присутствии старшего, необходимо спросить разрешение;
- при обращении воспитателя, педагогов, директора и его заместителей к кадету, он должен встать и назвать свои звание и фамилию.

10.7. Кадеты должны служить примером высокой культуры, скромности и выдержанности, защищать свою честь и достоинство, уважать достоинство других.

10.8. Здоровый образ жизни должен быть повседневной нормой жизни всех кадетов.

11.УПРАВЛЕНИЕ КАДЕТСКИМ КЛАССОМ

11.1. Управление кадетским классом осуществляется на принципах единона-чалия и самоуправления, предусмотренные Уставом. Общее руководство ка-детскими классами осуществляет директор и администрация школы. Прямое управление и руководство классом организует и проводит классный руково-дитель и офицер-воспитатель.

11.2. Формами самоуправления кадетского класса являются: собрание кадет-ского класса, консультативные встречи родителей (законных представите-лей).

11.3. Вопросы комплектования учащимися кадетского класса, перевода уча-щихся и расформирования кадетского класса принадлежат администрации школы.