

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 2065»

ГБОУ Школа № 2065

Россия, 108811, г.Москва, г.Московский, 3-й микрорайон, дом 8.

ИНН 5003096290; КПП 775101001; ОГРН 1115003007790

тел. / факс: 8 (495)410-38-95;

email: 2065@edu.mos.ru;

web: www.sch2065tn.mskobr.ru

Принято:

Педагогическом совете

Протокол № 1 от 28.08.17

Утверждаю:

Директор ГБОУ Школа №2065

Н.С.Файдюк

Приказ № 144/П от 01.09.17

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психолого-педагогического и социального сопровождения
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
города Москвы
«Школа № 2065»

Москва

2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы психолого-педагогического и социального сопровождения образовательной организации (далее – ОО) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2065».

1.2. Служба психолого-педагогического и социального сопровождения (далее – Служба) – это организационная структура, в состав которой входят специалисты (педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, учителя-дефектологи различного профиля и др. специалисты), обеспечивающие оптимальные условия для развития, обучения и социальной адаптации обучающихся, поддержание психического, социального и физического здоровья участников образовательных отношений, максимально способствующие достижению ими образовательных результатов в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется нормативными правовыми актами международного, федерального, регионального уровней:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Декларацией ООН о правах инвалидов;
- Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования;
- Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей;
- Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы (утв. Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761);
- Государственной программой «Доступная среда» 2016-2020;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)";
- Письмом МОиН РФ от 11.03.2016 г. № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г № 1015 г Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 № 30067)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г № 1014 г Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12. 2015 №81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»;
- Постановлением Главного санитарного врача РФ от 10.07.2015г. Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 (Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ);
- Законом города Москвы от 28 апреля 2010 № 16 «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве»;
- Положением о службе практической психологии в системе Департамента образования города Москвы (приказ ДО г.Москвы от 14.05.2003 «2-30-20);
- Письмом Департамента образования г. Москвы от 11.08.2005 № 2-34-20 «Об организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, в

государственных общеобразовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования».

Служба строит свою деятельность, исходя из Устава образовательной организации и ее локальных нормативных актов.

1.4. Служба создается приказом руководителя ОО.

1.5. Службу возглавляет специалист, который назначается приказом руководителя ОО, и действует на основе обязанностей и прав, отраженных в его должностной инструкции.

Требования к руководителю:
образование высшее педагогическое;
стаж педагогической работы: не менее 3-х лет.

1.6. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по принципу междисциплинарной команды;
- конфиденциальность,

1.7. Рабочая документация Службы включает:

- перспективный годовой план работы;
- годовой отчет (аналитический и статистический);
- реестр обучающихся, нуждающихся в создании специальных образовательных условий, а также испытывающих трудности в социальной адаптации и развитии (в том числе, «группа риска»);
- графики работы специалистов, циклограммы их работы;
- документы сотрудников Службы, прописанные в их должностных обязанностях;

Список документации утверждается Приказом руководителя ОО.

1.8. Документы, относящиеся к деятельности Службы, хранятся у руководителя ОО, руководителя Службы, специалистов.

1.9. В целях повышения качества взаимодействия специалисты Службы имеют равные права доступа к рабочей документации при соблюдении принципа обязательной конфиденциальности данных.

1.10. Служба работает во взаимодействии:

- с Управляющим советом ОО, педагогическим советом ОО и методическими объединениями педагогов;
- с ГБУ «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования города Москвы»; Центральной психолого-медико-педагогической комиссией города Москвы; образовательными организациями среднего и высшего профессионального образования; организациями дополнительного образования; организациями сферы медико-социальной помощи и др.

2. Цель и задачи

2.1. Цель деятельности Службы заключается в обеспечении обучающимся психолого-педагогических и социальных условий, способствующих максимальному достижению ими образовательных результатов, в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Задачами службы психолого-педагогического и социального сопровождения являются:

- квалифицированная комплексная диагностика обучающихся с целью:
 - как можно более раннего выявления обучающихся, имеющих трудности в развитии, обучении, социальной адаптации;
 - профилактики возникновения проблем обучения, развития и социальной адаптации воспитанников и учащихся,
 - оценки эффективности процесса сопровождения;
- психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ и адаптированных основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (в том числе, «группа риска»), защита их прав и интересов;
- оказание, в соответствии с целью деятельности Службы, психолого-педагогической помощи педагогам, родителям (законным представителям) обучающихся, которые требуют особого внимания специалистов;
- осуществление профилактической деятельности по предупреждению факторов, которые могут вызвать у обучающихся проблемы в развитии, обучении и социализации;
- повышение психолого-педагогической грамотности путем проведения консультативно-просветительской работы среди участников образовательных отношений;
- повышение специалистами Службы уровня своей профессиональной компетенции: ознакомление с современными научными и методическими материалами, касающимися психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся, их внедрение в свою деятельность;
- самостоятельная разработка, апробация и внедрение эффективных технологий психолого-педагогической и социальной поддержки, нуждающихся в ней участников образовательных отношений;
- создание в сотрудничестве с педагогическими и административными работниками образовательных организаций развивающей, психологически комфортной и безопасной, здоровьесберегающей образовательной среды;

3. Основные направления деятельности

В соответствии с задачами, основными направлениями деятельности Службы являются:

психолого-педагогическая и социальная диагностика:

- скрининговое психолого-педагогическое и социальное обследование обучающихся для выявления нуждающихся в психолого-педагогическом и социальном сопровождении;
- углубленное психолого-педагогическое обследование обучающихся, выявление возникших у них трудностей, причин и механизмов этого, зоны актуального и ближайшего развития, индивидуальных особенностей;
- определение индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающегося, его потенциальных возможностей с целью помощи в профессиональном самоопределении;
- мониторинг процесса сопровождения для оценки его эффективности.

Психокоррекционная работа:

- совместная деятельность специалистов Службы по разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) нуждающихся в сопровождении обучающихся, исходя из данных их диагностики и рекомендаций ЦПМП г.Москвы;
- разработка и реализация коррекционно-развивающих программ;
- организация и проведение социально-психологических, психологических тренингов, практикумов и др. по развитию и повышению потенциала возможностей участников образовательных отношений.

Профилактическая деятельность:

- социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных негативных проявлений в условиях образовательного процесса: предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения;
- разработка рекомендаций педагогам, родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития;
- пропаганда здорового образа жизни.

Психологическое и социально-педагогическое консультирование и просвещение:

- оказание консультативной помощи участникам образовательных отношений по вопросам, относящимся к основным задачам деятельности Службы;
- просвещение участников образовательных отношений в целях получения ими необходимых психолого-педагогических знаний и навыков в области помощи детям и подросткам, нуждающимся в психолого-педагогическом и социальном сопровождении.

Научно-методическая деятельность:

- повышение специалистами Службы своей квалификации на курсах переподготовки, повышении квалификации, участие в методических объединениях, вебинарах, семинарах, конференциях, круглых столах и т.д.;
- обобщение сотрудниками Службы сведений о современных эффективных технологиях психолого-педагогической и социальной поддержки обучающихся, их анализ, внедрение в собственную деятельность;
- участие в научных исследованиях по актуальным проблемам психолого-педагогического и социального сопровождения, включая обобщение собственного педагогического опыта.

4. Организационная структура

В состав Службы входят следующие специалисты:

- педагоги-психологи,
- учителя-дефектологи различного профиля,
- учителя-логопеды,
- социальные педагоги,
- тьюторы,

Сотрудники Службы должны иметь необходимый уровень образования и квалификации для каждой занимаемой должности, который соответствует квалификационным требованиям.

Сотрудники Службы осуществляют совместную деятельность по психолого-педагогическому и социальному сопровождению обучающихся в соответствии с должностными инструкциями.

Количество специалистов определяется потребностями ОО. Штат Службы утверждается приказом директора ОО.

Сотрудники Службы подчиняются директору ОО, ее руководителю. Организуют свою деятельность в соответствии с режимом работы, установленном в образовательной организации; осуществляют ее в соответствии с должностными обязанностями, концепцией развития образовательной организации, планом работы Службы; ведут документацию, регламентированную должностными инструкциями.

Нагрузка специалистов Службы, рабочее время определяются на основе требований нормативных документов для каждого специалиста по профилю его профессиональной деятельности.

Для деятельности специалистов Службы в образовательной организации выделяются помещения, соответствующие требованиям СанПиН и других документов, в которых прописаны требования к ним.

В Службу входят следующие структуры:

- психолого-педагогический консилиум;
- методические объединения специалистов;

Цель, задачи, организация и направления деятельности данных структур прописываются в соответствующих Положениях и утверждаются директором ОО.

На сайте образовательного учреждения выкладывается информация Службы, которая необходима для решения стоящих перед ней задач.

Раздел 5. Права

Работники Службы имеют право:

- консультировать всех участников образовательного процесса по вопросам, входящим в компетенцию Службы;
- запрашивать от других структурных подразделений и отдельных специалистов Школы информацию по вопросам, входящим в компетенцию Службы;
- взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Службы и не требующим согласования с руководством, со специалистами сторонних учреждений;
- представлять от имени Школы по вопросам, входящим в компетенцию Службы, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;
- участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Службы;
- участвовать в планировании и анализе деятельности коллектива ОО по определению стратегии и тактики в вопросах, связанных с деятельностью Службы;
- в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства ОО, привлекать к совместной работе сотрудников других подразделений Школы;
- вносить через руководителя Службы на рассмотрение директора ОО предложения по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- имеют право не принимать к исполнению поручения, которые противоречат законодательству РФ, нарушают права субъектов сопровождения.

Раздел 6. Ответственность

Ответственность сотрудников регламентируется их должностными инструкциями.