

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 2065»

ГБОУ Школа № 2065

Россия, 108811, г. Москва, г. Московский, 3-й микрорайон, дом 8.

ИНН 5003096290; КПП 775101001; ОГРН 1115003007790

тел. / факс: 8 (495) 410-38-95;

email: 2065@edu.mos.ru;

web: www.sch2065tn.mskobr.ru

Принято:

Педагогическом совете

Протокол № 1 от 28.08.17

Утверждаю:

Директор ГБОУ Школа № 2065

Приказ № 134/17 от 01.09.17



Положение о деятельности психолого-педагогического консилиума
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
города Москвы
«Школа № 2065»

Москва

2017г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует** деятельность психолого-педагогического консилиума Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2065» (далее – ППк).
- 1.2. Психолого-педагогический консилиум представляет собой** форму взаимодействия представителей администрации, учителей/воспитателей и специалистов психолого-педагогического и социального сопровождения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2065», объединяющихся для обеспечения деятельности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2065» по созданию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью (далее - обучающиеся с ОВЗ/инвалидностью) в соответствии с рекомендациями ЦПМПК г.Москвы (далее - ЦПМПК)/ИПР/ИПРА; по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации (далее – обучающиеся с трудностями).
- 1.3. ППк образовательной организации в своей деятельности руководствуется**
- Федеральным Законом РФ №273–ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Письмом Министерства образования Российской Федерации «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» от 27.03.2000г. №27/901-6,
 - Законом г. Москвы от 28 апреля 2010 г. № 16 "Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве" (ред. от 25.06.2014)
 - международными, федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании обучающихся с ОВЗ, инвалидов;
 - Уставом образовательной организации и другими локальными нормативными актами Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2065», регулирующими организацию образовательного процесса;
 - Положением о деятельности психолого-педагогического консилиума Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2065».
- 1.4. ППк создаётся** приказом директора Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2065».
- 1.5. Руководство** деятельностью Консилиума осуществляет председатель Психолого-педагогического консилиума, назначенный директором Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2065» из числа административно-управленческого состава образовательной организации, а на период его отсутствия – заместитель председателя ППк.
- 1.6. Деятельность ППк обеспечивается** специалистами Службы психолого-педагогического и социального сопровождения, административными работниками, педагогами Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2065».
- 1.7. Основными принципами работы ППк являются:**

- мультидисциплинарный – реализация комплексного подхода к оценке состояния обучающегося /группы и равноправный учёт данных и мнений всех участников ППк;
- междисциплинарный - предусматривает необходимость выработки (согласования) коллегиальных подходов к решению задач деятельности ППк, в том числе при оценке состояния обучающегося и выработке решения и рекомендаций ППк;
- рекомендательный характер решений Консилиума;
- конфиденциальность;

1.8.Координация взаимодействия специалистов обеспечивается посредством соблюдения всеми участниками ППк единого регламента проведения обследования, подготовки и проведения заседания ППк, ведения документации ППк, создания и использования единого информационно-методического ресурса ППк.

1.9.Свою деятельность члены ППк осуществляют в тесном профессиональном взаимодействии с

- администрацией образовательной организации,
- педагогическим коллективом,
- Службой психолого-педагогического и социального сопровождения (СППС)
- Центральной психолого-медико-психологической комиссией (ЦПМПК) города Москвы,
- организациями дополнительного образования,
- организациями сферы медико-социальной помощи;
- другими организационными структурами ОО, участвующими в сопровождении обучающихся с ОВЗ/инвалидностью и обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации;

1.10. Настоящее положение утверждается ОО самостоятельно.

1.11. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым. Изменения и дополнения вносятся в установленном порядке.

2. Цель и задачи деятельности ППк

2.1.Целью деятельности Консилиума является организационно-методическое обеспечение

- специальных условий получения образования обучающимся с ОВЗ/инвалидностью в соответствии с рекомендациями ЦПМПК г. Москвы/ИПР/ИПРА;
- психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2.Задачами деятельности консилиума являются:

- своевременное выявление обучающихся с особыми образовательными потребностями:
 - а) обучающихся, нуждающихся в создании специальных условий обучения и воспитания, но не имеющих статуса обучающегося с ОВЗ и направление их на ЦПМПК города Москвы для определения специальных образовательных условий;

- б) обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации;
- определение дефицитарных и ресурсных зон развития обучающихся с особыми образовательными потребностями для конкретизации задач их психолого-педагогического и социального сопровождения, задач коррекционно-развивающей работы посредством комплексного психолого-педагогического и социального обследования;
- проектирование индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) обучающихся с ОВЗ/инвалидностью в соответствии с рекомендациями ЦПМПК/ИПР/ИПРА и оценка эффективности его реализации;
- мониторинг эффективности систематической специальной и психолого-педагогической поддержки обучающихся с ОВЗ/инвалидностью и оказания психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации.

3. Организационная структура ППк

3.1. Состав ППк утверждается приказом директора на учебный год до 31 августа текущего года.

3.2. Основной состав ППк состоит из

- председателя ППк,
- секретаря ППк (его функции может выполнять один членов основного состава ППк),
- специалистов психолого-педагогического и социального сопровождения (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), социальный педагог),
- учителей / воспитателей с большим опытом педагогической работы с обучающимися с ОВЗ/инвалидностью или обучающимися, испытывающими трудности в развитии, адаптации, обучении.

3.3. Участники основного состава ППк работают по плану деятельности ППк в течение всего учебного года. Помимо подготовки и проведения заседаний ППк, решают задачи формирования и пополнения информационно-методической базы ППк, обеспечивают ведение документации ППк, решают организационно-методические задачи.

3.4. Временные участники ППк: представители администрации, педагогические работники (в том числе специалисты Службы социального и психолого-педагогического сопровождения), не включённые в основной состав, но непосредственно работающие с обучающимся / группой обучающихся, для которых организуется заседание ППк

3.5. Временные участники ППк решают задачи, связанные с определением образовательных условий конкретного обучающегося / группы обучающихся по запросу председателя ППк.

3.6. В структуре ППк члены ППк выполняют следующие функции:

Председатель ППк:	– планирует, организует и координирует работу ППк; – проводит заседания ППк; – оценивает эффективность работы ППк.
Секретарь ППк:	– осуществляет запись обучающихся на ППк, – оформляет протокол заседания ППк и выписку из протокола ППк для родителей; – ведёт учётную документацию ППк.
Специалисты СППиСС (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог) и учителя / воспитатели:	– проводят комплексное обследование (первичное и динамическое) обучающегося; – готовят по его результатам заключения / представления для ППк; – участвуют в заседании ППк и составлении коллегиального заключения; – участвуют в разработке методического обеспечения реализации решений/рекомендаций ППк (рабочих программ коррекционных курсов, рабочих программ психологической и специальной помощи, методических рекомендаций); – оказывают консультативную поддержку родителям (законным представителям) обучающихся и педагогическим работникам по вопросам, связанным с проведением обследования и реализацией решений/рекомендаций ППк.

3.7. На период подготовки заседания ППк и реализации его решений председателем ППк назначается ведущий специалист, который при подготовке ППк:

- обобщает всю информацию об обучающемся;
- соотносит её с организационно-методическими ресурсами ППк и образовательной организации;
- формулирует предложения для разработки ИОМ;

на этапе реализации решений ППк:

- оценивает эффективность реализации ИОМ;
- выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк динамики обучающегося в случае необходимости.

3.8. Рабочее время участников ППк, отведённое на выполнение задач ППк, организуется следующим образом:

- Специалисты, включённые в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, в соответствии с планом проведения заседаний и реализации его решений.

4. Организация деятельности ППк

4.1. ППк работает по плану, составленному на учебный год и утверждённому приказом директора Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2065». В плане работы ППк отражаются мероприятия ППк и определяются сроки проведения **плановых заседаний ППк, основными задачами которых являются:**

- своевременное выявление обучающихся, испытывающих трудности в освоении

ООП, развитии и социальной адаптации; выявление обучающихся, нуждающихся в специальных условиях обучения и воспитания, но не имеющих статуса «обучающийся с ОВЗ»;

- организация специальных условий обучающимся с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ЦПМПК/ИПР/ИПРА, разработки и уточнение ИОМ - при поступлении в образовательную организацию, переходе на следующую ступень образования, прохождении государственной итоговой аттестации;
- оценка эффективности реализации ИОМ, динамики освоения ООП и АООП, развития, адаптации обучающихся с ОВЗ/инвалидностью и обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации.

4.2. Периодичность и сроки проведения плановых ППк определяются реальным запросом образовательной организации на комплексное всестороннее обсуждение вопросов, связанных с образованием и организацией специальной и психолого-педагогической поддержки обучающимся с ОВЗ/инвалидностью и оказанием психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации:

- не реже 1 раз за триместр в соответствии с планом работы ППк

4.3. Внеплановый Консилиум проводится в случаях:

- выяснения или возникновения новых обстоятельств, влияющих на динамику обучения и развития обучающегося,
- выявления неэффективности реализации ИОМ,
- внеплановом выявлении обучающихся со стойкими затруднениями в обучении, развитии и адаптации,
- необходимости организации специальных условий образования обучающихся по заключению ЦПМПК, предоставленному в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 2065» в течение учебного года;

В рамках внепланового ППк **решаются вопросы** о принятии дополнительных мер по выявленным обстоятельствам, корректировке ИОМ, необходимости изменения или уточнения образовательного маршрута в ЦПМПК и др.

4.4. Работа Консилиума в рамках обеспечения специальных условий образования обучающимся с ОВЗ/инвалидностью в соответствии с заключением ЦПМПК **организуется на основании заявления родителей** (законных представителей) обучающегося на обеспечение специальных условий образования, включающего **письменное согласие родителей** (законных представителей) обучающегося с ОВЗ/инвалидностью на проведение комплексного обследования обучающегося в рамках деятельности ППк.

4.5. Заседания Консилиума в рамках выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями и определения оптимальных для него условий обучения, воспитания и развития организуются на основании:

- **обоснованного письменного запроса** любого субъекта образовательных отношений (куратора обучающегося, администрации образовательной организации, учителя / воспитателя, специалиста психолого-педагогического сопровождения, родителей (законных представителей) обучающегося)
- *(в случае, если инициатором является педагогический работник)* **письменного**

согласия родителей (законных представителей) обучающегося на проведение комплексного обследования обучающегося в рамках деятельности ППк.

4.6. В случае несогласия родителей (законных представителей) на проведение комплексного обследования обучающегося членами ППк проводится работа по формированию у родителей (законных представителей) адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка, в формате **консультирования**.

4.7. Порядок организации подготовительного этапа ППк:

4.7.1. Председатель консилиума организуют подготовку и проведение ППк, определяет **состав** текущего ППк и назначает **куратора обучающегося/группы обучающихся** на период организации ППк и реализации его решения. Состав специалистов ППк, участвующих в проведении обследования, условия его проведения определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обучающихся.

4.7.2. Все участники заседания ППк **предупреждаются о его проведении не позднее, чем за 5 рабочих дней до его проведения**.

4.7.3. **Заседание внепланового ППк** проводится не позднее 7 рабочих дней с момента получения запроса и согласования его с родителями (законными представителями).

4.7.4. Педагоги и специалисты ППк осуществляют **сбор анамнестических данных, первичную или динамическую оценку индивидуальных достижений обучающихся** в области предметных, метапредметных и личностных результатов обучения (изучение результатов текущей диагностики, продуктивных работ обучающихся, наблюдения за процессом их деятельности в урочной и внеурочной деятельности, на занятиях в дошкольном отделении, анализ состояния ведущей деятельности и т.д.).

4.8. В рамках деятельности ППк специалистами проводится комплексное психолого-педагогическое обследование обучающегося, которое может быть организовано в **очной или заочной форме**.

4.9. При очной форме обследование обучающегося осуществляется междисциплинарной командой специалистов непосредственно на заседании ППк.

4.10. Порядок проведения заседания ППк при очной форме обследования

4.10.1. Члены ППк знакомятся с документами и материалами, представленными на ППк.

4.10.2. Специалисты ППк проводят комплексное обследование обучающегося в соответствии с очередностью и временным регламентом, определённым председателем ППк.

4.10.3. Обследование детей проводится каждым специалистом консилиума индивидуально или несколькими специалистами одновременно.

4.10.4. Каждый специалист заполняет свою часть в коллегиальном заключении ППк.

4.10.5. Проводится коллегиальное обсуждение результатов обследования, вырабатывается коллегиальное решение.

4.10.6. Консультирование родителей (законных представителей) обучающегося проводится непосредственно на заседании ППк или в специально назначенное время после проведения заседания.

4.10.7. В сложных случаях консилиум может назначить дополнительное обследование ребенка в другой день.

4.11. При заочной форме обследования обучающегося осуществляется каждым специалистом в течение подготовительного этапа работы ППк.

4.12. Порядок проведения заседания ППк при заочной форме обследования

4.12.1. Специалисты ППк проводят комплексное обследование обучающегося в индивидуальном формате и/или в формате фронтального скринингового обследования (в случае проведения ППк для группы обучающихся: коррекционный класс/группа; при выявлении обучающихся с особыми образовательными потребностями).

4.12.2. Каждый специалист ППк проводит индивидуальное обследование ребенка или фронтальное обследование группы обучающихся, планируя время его обследования, с учетом реальной возрастной и психофизической нагрузки, адекватной возможностям обучающегося/группы.

4.12.3. Педагоги и специалисты психолого-педагогического и социального сопровождения готовят в письменном виде заключения/представления на обучающихся по утверждённой форме и представляют их ведущему специалисту не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения заседания консилиума.

4.12.4. Куратор обучающегося/группы обучающихся ведущий специалист анализирует рекомендации и условия организации обучения, представленные в заключении ЦПМПК, ИПР/ИПРА (при наличии), обобщает представления специалистов об обучающихся; соотносит всю информацию с организационно-методическими ресурсами ППк и образовательной организации; формулирует предложения для разработки или корректировки ИОМ.

4.13. Порядок проведения заседания ППк

4.13.1. Заседание проводится под руководством председателя, а в его отсутствие – заместителем председателя, назначаемого председателем консилиума или директором образовательной организации // лица, его замещающего.

4.13.2. На консилиум предоставляются следующие документы:

- запрос и согласие родителей (законных представителей) на обследование;
- заключение ЦПМПК/ИПР/ИПРА;
- представления / заключения специалистов ППк (педагога, педагога-психолога, при необходимости – учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога);
- информацию об образовательных достижениях обучающегося (может быть включена в представление педагога);
- медицинская информация о воспитаннике или обучающемся, предоставленная родителями (законными представителями) обучающегося (при необходимости и с согласия родителей (законных представителей)).

4.13.3. Ведущий специалист представляет обобщённую информацию о ребёнке по результатам анализа заключений ЦПМПК/ИПР/ИПРА и представлений специалистов и педагогов.

4.13.4. Каждый специалист при необходимости дополняет представленную информацию в процессе коллегиального обсуждения результатов обследования, что позволяет конкретизировать и уточнить представление о характере и особенностях развития обучающегося, определить вероятностный прогноз его дальнейшего развития.

- 4.13.5. Ведущий специалист представляет предложения по проектированию или корректировке ИОМ с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающегося и организационно-методических ресурсов ППк и образовательной организации.
- 4.13.6. **Всеми участниками ППк вырабатывается коллегиальное решение** по созданию для обучающегося оптимальных образовательных условий с учётом выявленных в процессе обследования дефицитов и ресурсами обучающегося, определяются задачи развития на конкретный период, определяется, конкретизируется или корректируется направление, содержание и организационные условия коррекционно-развивающей работы, психолого-педагогического и социального сопровождения.
- 4.13.7. Коллегиальное обсуждение и выработка решения осуществляется специалистами ППк в отсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей).
- 4.13.8. Решение на заседании ППк принимается большинством голосов от присутствующих членов ППк. ППк считается правомочной, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов утвержденного основного состава ППк.
- 4.13.9. Специалист ППк может выразить свое особое мнение по поводу особенностей развития, адаптации обучающегося, по проектированию ИОМ, которое фиксируется в протоколе ППк.
- 4.13.10. В ситуации, когда Консилиум не пришел к общему решению, случай оказался сложным и выходит за рамки компетенций специалистов, а также в ситуации конфликтных отношений с родителями (законными представителями), несогласием родителей с рекомендациями ППк возможно обращение за консультацией к специалистам ЦПМПк.
- 4.13.11. Ведущий специалист на заседании ППк или на консультации после проведения ППк **знакомит родителей (законных представителей)** с результатами обследования и решением ППк, даёт рекомендации по развитию и воспитанию обучающихся в доступной и понятной им форме, представляет им информацию о вероятностном прогнозе адаптации обучающегося, предполагаемой динамике его состояния, знакомит и согласует с родителями (законными представителями) ИОМ, обсуждает с ними вопросы реализации решений ППк.
- 4.13.12. Протокол заседания ППк и коллегиальное решение ППк оформляется секретарём ППк в соответствии с коллегиальным решением всех специалистов ППк оформляется в день проведения заседания ППк.
- 4.13.13. Протокол заседания ППк подписывается всеми участниками заседания ППк
- 4.13.14. Коллегиальное заключение ППк оформляется в день проведения заседания ППк
- 4.13.15. По результатам заседания ППк секретарь готовит Выписку из Протокола заседания // Коллегиального заключения ППк для родителей с указанием рекомендаций ППк в 2-х экземплярах (один из которых выдаётся на руки родителям, другой – остаётся в организации).
- 4.13.16. Решение и рекомендации ППк фиксируются секретарем ППк в Журнале учёта заключений и рекомендаций ППк.
- 4.13.17. Протоколы и материалы обследования обучающегося, представления специалистов и коллегиальное заключение вкладываются

- ✓ в Индивидуальную карту обучающегося
- ✓ в папку ППк.

4.14. Порядок деятельности ППк на этапе реализации решений и оценки их эффективности:

- 4.14.1. Куратор обучающегося знакомит родителей (законных представителей) с решением ППк в доступной для понимания форме.
- 4.14.2. Заключение ППк носит рекомендательный характер.
- 4.14.3. **Согласие/несогласие** с коллегиальным решением Консилиума родители (законные представители) обучающегося выражают в письменной форме
- ✓ для обучающегося, испытывающего трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, без статуса «обучающийся с ОВЗ» - в выписке из протокола решения ППк;
 - ✓ для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью - в ИОМе обучающегося.
- 4.14.4. **Решение ППк реализуется только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.**
- 4.14.5. Родителям, дети которых, по мнению специалистов ППк, нуждаются в организации специальных образовательных условий, подтверждении, уточнении или изменении ранее данных рекомендаций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК) города Москвы, рекомендуется пройти обследование на ЦПМПК города Москвы.
- 4.14.6. **В этом случае ведущий специалист:**
- организует подготовку документов ППк для представления обучающегося на ЦПМПК;
 - при необходимости организует прохождение ЦПМПК обучающимся на базе ОО;
 - оказывает информационно-консультативную поддержку родителям (законным представителям) обучающегося при подготовке к прохождению обследования на ЦПМПК.
- 4.14.7. **В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением ППк о необходимости прохождения обследования на ЦПМПК города Москвы** обучение и воспитание обучающегося осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.
- 4.14.8. Несогласие родителей (законных представителей) обучающегося с решением и/или рекомендациями ППк отражается в Журнале учёта заключений и рекомендаций ППк.
- 4.14.9 **В ситуации прохождения обучающимся обследования на ЦПМПК города Москвы** и получения образовательной организацией оригинала заключения и рекомендаций ЦПМПК по созданию необходимых условий обучения и воспитания, заявления родителей (законных представителей) на создание специальных условий образования, проводится заседание ППк, на котором конкретизируется весь комплекс специальных условий обучения и воспитания обучающегося, коллегиально обсуждается и утверждается индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ).
- 4.14.10 **В соответствии с решением ППк в течение 5 рабочих дней Индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ) обучающегося разрабатывается или**

- корректируется специалистами Консилиума, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается председателем Консилиума.
- 4.14.11 Ведущий специалист консультирует** педагогических работников по вопросам создания условий для реализации рекомендаций ППк и реализации ИОМ.
- 4.14.12 Реализация решения ППк осуществляется** администрацией, педагогами и специалистами психолого-педагогического сопровождения и контролируется председателем ППк, заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.14.13 Рекомендации ППк являются обязательными** для всех педагогов и специалистов Службы, работающих с обучающимся.
- 4.14.14 Для оценки эффективности реализуемых рекомендаций ППк и координации действий** педагогов и специалистов, реализующих рекомендации ППк, проводится **динамический и итоговый ППк**:
- для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью динамический ППк – не менее, чем через полгода с начала учебного года, итоговый – в конце учебного года;
 - для обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, - по окончании периода реализации курса коррекционно-развивающей работы.
 - **внеплановый** динамический ППк проводится в любые сроки по запросу куратора обучающегося.
- 4.14.15 Для проведения динамического или итогового ППк** каждым специалистом проводится динамическое или итоговое обследование (оценка динамики развития обучающегося после проведения коррекционно-развивающей работы).
- 4.14.16 Результаты динамического или итогового обследования фиксируются куратором обучающегося** на основании динамических представлений специалистов в соответствующем разделе ИОМ обучающегося.
- 4.14.17 На основании анализа динамики развития обучающегося и освоения им образовательной программы** принимается решение о дальнейшей стратегии и тактике сопровождения обучающегося:
- для обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации – о продолжении или прекращении коррекционно-развивающей работы,
 - для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью – о необходимости корректировки или изменении ИОМ обучающегося.

5 Документация ППк

5.1. В рамках деятельности психолого-педагогического консилиума ведётся следующая документация:

Вид документа	Кем ведётся	Форма ведения
Папка 1 Документация ППк ____ уч. год		
1. План работы ППк ОО на учебный год	Председатель ППк	Бумажная / электронная
2. База данных о контингенте обучающихся с ОВЗ/инвалидностью,	Ведущий специалист	Электронная

ВШК, с трудностями в освоении ООП, развитии и социальной адаптации		
3. Отчёт о работе ППк ОО за учебный год	Председатель ППк	Бумажная / электронная
4. Журнал записи и учёта обучающихся, прошедших консультацию на ППк ОО с указанием даты запроса родителей/законных представителей или другого участника образовательных отношений (если имеется) при организации внеплановых заседаний ППк	Секретарь ППк	Электронная, распечатывается по окончании учебного года
5. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов, коллегиального заключения и рекомендаций ППк ОО с указанием рекомендаций о направлении обучающегося на ЦПМПК	Секретарь ППк	Электронная, распечатывается по окончании учебного года
6. Протоколы заседаний ППк ОО	Секретарь ППк	Бумажная
Файл обучающегося, прошедшего ППк		
7. *Запрос на проведение ППк (при наличии)		
8. Протокол обследования	Специалисты	Бумажная / электронная
9. Представления специалистов	Ведущий специалист	Бумажная / электронная
10. Коллегиальное заключение ППк с рекомендациями	Ведущий специалист	Бумажная / электронная
11. * Выписка из решения ППк для родителей обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации	Секретарь ППк	По запросу родителей
12. * Копия направления на ЦПМПК	Секретарь ППк	По запросу ЦПМПК

5.2. Документация консилиума хранится в месте, обеспечивающем сохранение конфиденциальности информации, и выдаётся только членам Консилиума.

5.3. Документация ППк хранится в течение всего периода получения образования обучающимся в данной образовательной организации.

5.4. В случае необходимости обследования обучающегося в лечебных учреждениях, психолого-медико-педагогических комиссиях, бюро медико-социальной экспертизы, копии заключений и рекомендаций специалистов ППк выдаются только родителям

(законным представителям) по письменному запросу или по официальному запросу организации, нуждающейся в представлении заключений и рекомендаций ОО.

6. Права и обязанности участников ППк

6.1. Участники консилиума имеют право:

- на выбор методического обеспечения обследования ребёнка (диагностические методики, другие средства обследования) в соответствии с задачами обследования и индивидуально-типологическими особенностями обучающегося в рамках единого пакета диагностических методик;
- на особое мнение при выработке коллегиального решения консилиума;
- рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся прохождение обследования в ЦПМПК города Москвы;
- вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию деятельности консилиума и созданию в образовательной организации условий, адекватных особым образовательным потребностям обучающихся;
- на создание условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей в рамках деятельности ППк;
- защиту профессиональной чести и достоинства;

6.2. Участники ППк обязаны:

- осуществлять работу в рамках деятельности ППк строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- при принятии коллегиального решения исходить из интересов обучающегося, актуальных задач его образования с учётом дефицитов и ресурсов обучающегося;
- руководствоваться в своей деятельности профессионально-этическими нормами; принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству участников образовательных отношений;
- учитывать мнение родителей (законных представителей) обучающихся при выработке решений и рекомендаций ППк;
- сохранять конфиденциальность сведений об обучающемся, полученной в процессе беседы с родителями (законными представителями), а также в процессе деятельности ППк.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся – пункт вносится по решению ОО

7.1. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- присутствовать при обследовании обучающегося специалистами ППк, обсуждать результаты обследования;
- знакомиться с заключением / решением ППк // высказывать своё мнение по вопросам обеспечения специальных образовательных условий в соответствии с рекомендациями ЦПМПК/ИПР/ИПРА, определения направлений психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы;
- участвовать в разработке ИОМ обучающегося, (в соответствии с рекомендациями

ЦПМПК);

- получать информационно-консультативную поддержку членов ППк по вопросам проведения консилиума, организации специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью, оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации;
- выражать своё согласие / несогласие с решением ППк Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2065».

7.2. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- в ситуации **согласия** с коллегиальным решением / заключением ППк следовать предложенным рекомендациям ППк;
- участвовать в реализации решений ППк на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процесса;
- обеспечивать присутствие обучающегося на мероприятиях коррекционно-развивающей направленности, обозначенных в ИОМ, в соответствии с согласованным расписанием;
- предоставлять достоверную и полную информацию, необходимую для определения образовательных условий и направлений психолого-педагогического и социального сопровождения для обучающихся, построения ИОМ (с соблюдением ограничений, связанных с защитой личной информации о ребенке);
- отмечать изменения в состоянии и развитии обучающегося; своевременно сообщать специалистам ППк о возникающих негативных факторах, влияющих на динамику обучающегося.